

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
2007-2013



Program finanțat de Uniunea Europeană și  
Guvernul României prin FEADR  
„ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL PENTRU  
GAL/ASOCIAȚIA TÂRNAVA MICĂ BĂLĂUȘERI-SĂRĂȚENI ÎN CONDIȚIILE  
PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ”  
Contract de Finanțare: C 4312011072881907 / 23.01.2012  
Valoarea totală: 2.736.791 euro



04. noiembrie 2013

APEL DE SELECȚIE  
Nr. de referință 3/2013

GAL / Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni prin APELUL DE SELECȚIE cu nr. de referință 3/2013 în perioada **04 noiembrie – 06 decembrie 2013** deschide sesiunea a VI-a a cererii de proiecte aferente **Măsurii 411.111 cuprinsă în PDL** din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), finanțat prin programul Axa IV – LEADER, IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ.

Fondurile nerambursabile disponibile și suma maximă nerambursabilă a unui proiect alocate de Grupul de Acțiune Locală (în continuare **GAL**) din teritoriul Asociației Târnava Mică - Bălăușeri - Sărățeni în această sesiune pentru finanțarea proiectelor sunt:

Măsura	Fonduri nerambursabile disponibile <b>euro</b>	Valoarea totală eligibile a unui proiect euro	Valoarea minimă a unui proiect euro	Suma maximă nerambursabilă a unui proiect euro	Ajutor public % (conform Ghidul Solicitantului)
111 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”	28.254	400.000	5.000	20.000	100%

Depunerea proiectelor aferente Măsurilor se va face în perioada: **04.11.2013 – 06.12.2013**, la sediul GAL din localitatea **Fîntînele str. Principală, nr. 168, județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00**. Termenul limită al depunerii cererilor de proiecte pentru această sesiune este **06.12.2013, ora 14:00**.

Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsură este publicată pe pagina de internet a APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)) și a GAL [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), unde se regăsește și Ghidul Anexă la Măsură, care conține date complementare, specifice aplicate de GAL, criteriile proprii de selecție.

**Modalitatea de desfășurare a procesului de selecția a proiectelor**

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de Selecție GAL. Comitetul de Selecție este format din președinte și 24 de membrii, cu apartenență sectorială de 32 % publică, 40 % privată, 28 % societate civilă. Funcționarea comisiei, procedura de selecție (selecția, rezolvarea contestațiilor și toate detaliile) se găsesc pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro) în **Manualul de procedură pentru evaluare și selectarea cererilor de finanțare**.

**Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor:**

- Anunț cereri de proiecte: 04.11.2013 – 06.12.2013;
- Perioada depunerii proiectelor: 04.11.2013 – 06.12.2013;
- Intervalul orar în care se primesc proiecte: luni – vineri: 10:00 – 14:00;
- Publicarea raportului de evaluare se face în data de: 20.12.2013;
- Termen de contestații, până în data de: 27.12.2013;
- Termen de rezolvare a contestațiilor, până în data de: 05.01.2014, data publicării Raportului de rezolvare a contestațiilor;
- Raportul Intermediar de Selecție a Proiectelor se publică în data de: 10.01.2014;
- Termen de contestații 3 zile de la publicarea Raportului Intermediar de Selecție a Proiectelor, până în data de: 15.01.2014;
- Termen de rezolvare a contestațiilor este de 2 zile, până în data de: 17.01.2014, data publicării Raportului de rezolvare a contestațiilor, și a Raportului Final de Selecție.

*GAL își rezervă dreptul de a modifica datele comunicatului în funcție de cerințe obiective.*

# **GHIDUL PENTRU CONFORMITE, ELIGIBILITATE ȘI SELECTIA PROIECTELOR**

## **MĂSURA 111 / Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe**

### **Capitolul 1**

#### **PREVEDERILE GENERALE**

##### **1.1 Obiectivele Măsurii 111 – Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe**

Măsura 111 – Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentară, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni este centrată pe trei aspecte cheie:

1. Dezvoltarea economiei locale bazată pe sectorul agricol, non-agricol și turistic.
2. Ridicarea nivelului de trai.
3. Păstrarea și dezvoltarea potențialului teritoriului.

Susținerea celor trei priorități necesită o abordare complexă care să asigure complementaritatea și coerența între Axele 1, 2 și 3 din PNDR, precum și cu alte programe județene, naționale sau europene.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultură și silvicultură, de restructurarea și modernizarea sectoarelor agricole și forestiere, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile.

Sprrijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din Planul de Dezvoltare Locală, în special cele din Axa 1- Creșterea competitivității sectoarelor agricole și forestiere și Axa 2 – Îmbunătățirea mediului și a spațiului rural. De asemenea, accesul la măsura de instalare a tinerilor fermieri este condiționat de dovedirea de competențe profesionale, ce pot fi obținute și prin participarea potențialilor beneficiari la cursurile finanțate prin această măsură. Sprrijinul care se acordă prin această măsură va spori nivelul de cunoaștere, informare, educație a persoanelor care lucrează în sectoarele, agro – alimentară și silvic, dar și non-agricol, va facilita, de asemenea, accesarea unor măsuri de investiții de către tinerii fermieri.

**Obiectivele specifice** se referă la:

1. Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.
2. Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere, (dar nu numai), pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii, și în general a produselor locale.

Obiectivele specifice acestei măsuri vor fi atinse prin realizarea unor acțiuni, cum ar fi:

- desfășurarea unor cursuri regulate pentru locuitorii zonei în următoarele domenii: gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, managementul eficient al fermelor agricole și forestiere, protecția mediului, standardele europene, cerințele agriculturii moderne, noile tehnologii în domeniile agricol, forestier, alimentară, cunoștințe de utilizare a calculatorului, a internetului;

- închirierea unor spații adecvate, dotarea cu echipamentele necesare;
- asigurarea bazei materiale și umane;

Această măsură va acoperi întreg teritoriul, cursurile fiind deschise tuturor celor interesați fără cost. Conform necesităților vor fi organizate și alte cursuri, implementarea măsurii bazându-se pe comunicare continuă între locuitori și cei responsabili de implementare.

Cunoștințele furnizate în cadrul acestei măsuri vor contribui la dezvoltarea teritoriului prin dezvoltarea mentalității localnicilor, a gradului de cunoaștere a metodelor utilizate în UE, informația fiind punctul de bază a desfășurării activităților specifice fiecăruia într-un mod cât mai benefic teritoriului, mediului, etc.

**Obiectivele operaționale** urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- Dezvoltarea serviciilor și produselor folosind resursele locale.
- Sprijinirea întreprinzătorilor, producătorilor, stimularea colaborărilor.
- Sprijinirea dezvoltării marketingului valorilor locale și a pieții produselor.
- Sprijinirea tinerilor, femeilor și grupurilor dezavantajate în vederea integrării și de a găsi un rost în viață.
- Valorificarea artei meșteșugărești, păstrarea tradițiilor, transferul de cunoștințe și întărirea relațiilor între generații.
- Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- respectarea condițiilor de Eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
- conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

Furnizarea acțiunilor de formare de scurtă durată și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru cei interesați fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Pentru atingerea scopului se întreprind:

- difuzarea cunoștințelor agriculturii moderne, pentru agricultori, cunoștințe economice unităților în teritoriu, având ca rezultat produse agricole și non-agricole competitive din punct de vedere al calității și prețului;
- pregătirea profesională, antreprenorială a locuitorilor în domeniul de management al fermelor agricole și forestiere, care contribuie la creșterea veniturilor, competitivitatea antreprenorilor, producătorilor la nivel de teritoriu, scăderea ratei șomajului, la stoparea migrării tinerilor din teritoriu, și va permite de asemenea valorificarea produselor la o scară mai largă;
- conștientizarea locuitorilor din teritoriu în domeniul eco – condiționalității și al standardelor europene, care contribuie la desfășurarea activităților în domeniul agricol și forestier conform cerințelor și al reglementărilor unionale, permițând totodată valorificarea produselor obținute și la nivel european, contribuind la un mod de viață sănătos prin creșterea ratei produselor ecologice;
- difuzarea cunoștințelor locuitorilor din teritoriu în domeniul protecției mediului, al gospodăririi pădurilor, care contribuie la o dezvoltare durabilă a teritoriului, la creșterea suprafețelor forestiere, la diminuarea factorilor de risc cauzate de poluare, la protecția mediului la nivel teritorial și național;

- informațiile furnizate în domeniul noilor tehnologii și IT vor contribui la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii în domeniul agricol, forestier și alimentar, permițând desfășurarea activităților cu beneficiu mai mare, care contribuie de asemenea la utilizarea informațiilor de ultimă oră din aceste domenii, contribuind la eficientizare, creșterea calității, etc.

## Capitolul 2

### PREZENTAREA MĂSURII 111

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 111 sunt persoane juridice constituite conform legislației în vigoare în România care au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe:

- Entități publice
- Instituții de învățământ
- Entități private - persoane juridice
- Universități

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

#### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Criterii de eligibilitate** pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- solicitantul/cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă experiență de cel puțin 2 ani în formare profesională a adulților.

### **2.3. Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe**

Prin această măsură susținem programe de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe. Prin programe integrate se înțelege combinarea a cel puțin două din următoarele tipuri de activități:

- Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare). Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestor măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural adeverințe sau certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).
- Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe: ex: organizarea de seminarii și conferințe cu participarea unor invitați cheie care să ofere informații relevante pentru desfășurarea activităților în fermele agricole sau pentru conducerea unei afaceri în agricultură, pregătirea și împărțirea de materiale informative.
- Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în agricultură, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
- Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
- Administrarea programelor de formare (selecție, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
- Asigurarea experților formatori și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă;
- Asistență acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
- Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
- Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
- Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
- Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- Implementarea sesiunilor de instruire;
- Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;

Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor din teritoriu în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

### **2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/Asociația Târnavă Mică – Bălăușeri – Sărățeni**

#### **A. Agricultură**

- Culturi cu valoarea economică mare (pomi și arbuști fructiferi, arbuști ornamentali, flori, legume în grădină și în sere, ciuperci, etc.);
- Noi tehnologii și inovații în agricultură (ex: pentru cultivarea pomilor și arbuștilor fructiferi);
- Agricultură ecologică: înființarea unei ferme cu profil vegetal în sistem ecologic/ ferme agrozootehnice în regim ecologic, practici pentru cultura pe baze ecologice – exemplu permacultură;
- Diversificarea activităților în exploatarea agricole în cadrul unităților de agro-turism.

#### **B. Protecția mediului**

- Practici de agro-mediu;
- Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere.

### C. Conducerea afacerilor

- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- Inițierea de afaceri (prevederi legale, finanțare, planificarea investițiilor, calculația costurilor/a venitului);
- Atestarea produselor tradiționale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, prin procesare, cu accent pe produse tradiționale;
- Contabilitatea fermei.

Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni și integrarea ei în măsura 111. Alegerea și prezentarea temelor și a activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe va trebui să demonstreze înțelegerea contextului de derulare a proiectului, a tipurilor de beneficiari cărora se adresează proiectul și a relevanței pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni.

### 2.5. Grupul țintă eligibil

Este format **exclusiv** din persoane care au domiciliul sau reședința în teritoriul GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni.

#### Proiectul se va adresa:

- fermierilor;
- agricultorilor independenți, membrii ai asociațiilor de familie, PFA-uri;
- membrilor asociațiilor de agricultură, forestiere, etc.;
- întreprinzătorilor;
- angajați ai unor societăți comerciale din teritoriu;
- asociațiilor, societăților comerciale,
- femeilor,
- tinerilor sub 40 ani,
- membrilor grupurilor dezavantajate,
- membrilor minorităților,
- agricultorilor cu ferme de semi-subsistență
- membrilor grupurilor de producători sau a altor forme asociative recunoscute conform legislației în vigoare,
- populației teritoriului,
- persoanelor care au un proiect de investiții,
- persoanelor care sunt beneficiari ai măsurilor din Axele I și II PNDR.

**Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.**

### 2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Salarii** (experți pe termen lung/scurt, personal tehnic /administrativ);
- **Onorarii pentru susținătorii de cursuri** (experți pe termen lung/scurt, personal tehnic /administrativ);
- **Cheltuieli de transport: transport local (personalul proiectului), transport local** pentru cursanți (daca este cazul);
- **Onorarii pentru traducători;**
- **Cheltuieli de funcționare:** cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare și informare, cheltuieli pentru materiale didactice și consumabile, închiriere aparatură audio și

video;

- **Alte cheltuieli și servicii legate direct de proiect:** cheltuieli pentru editarea și distribuirea materialelor suport (inclusiv caiet de aplicații) ce se vor înmâna fiecărui cursant, taxe de eliberare a certificatelor de calificare, cheltuieli pentru publicații și broșuri de informare, cheltuieli legate de auditare și alte cheltuieli care sprijină buna implementare a proiectului.
  - elaborarea materialelor de curs
  - elaborarea materialelor promoționale
  - elaborarea caietelor de curs

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## 2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Nu sunt eligibile:**

- cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU);
- cheltuielile cu investițiile;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate

contului euro APDRP;

- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;

**IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR** pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
- TVA-ul este **nerecuperabil**;
- este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

### **ATENȚIE!**

*Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.*

*Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).*

## 2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

**Bugetul alocat de către GAL pentru Măsura 111, apel de selecție cu nr. de referință 2/2013, sesiunea V.**

**Fonduri nerambursabile disponibile aferent Măsurii 111: 28.254 euro, din care:**

- Contribuția FEADR: 22.603,20 euro (80%);
- Contribuția publică națională: 5.650,80 euro (20%).

**Valoarea minimă a unui proiect este de 5.000 de Euro.**



Valoarea totală eligibile a unui proiecte este de 400.000 de Euro.

Suma maximă nerambursabilă a unui proiect este de 20.000 de Euro.

Srijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

## 2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1.	Beneficiarul să aibă sediul stabil pe teritoriul GAL și să desfășoare activitatea pe teritoriul GAL;	30
2.	Beneficiarul are acreditare din partea CNFPA în domeniu;	30
3.	Informările promovează noi tehnologii în domeniul folosirii energiei regenerabile;	20
4.	Promovează instruirea tinerilor (sub 40 de ani), a femeilor și grupurilor dezavantajate (proporția fiecărui grup să fie cel puțin 25%);	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Punctajul minim pentru selecție este de 30 punct

## Capitolul 3

### DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul



proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

### 3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

**Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).**

Originalul și o copie a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) se depun la biroul GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”,

**Important!** Copia electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL/Asociația Târnava Mică – Bălăușeri – Sărățeni, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (2 originale și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### 3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

#### 1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 3 exemplare: două originale și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de

experții verificatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL.

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL/Asociația Târnavă Mică – Bălăușeri – Sărățeni în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării/postarea pe site-ul GAL a Raportului de Evaluare, la sediul Grupului de Acțiune Locală responsabil de primirea proiectului.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către SVCF-GAL, care predă cazul spre rezolvare la Comisia de contestații.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de

instrumentarea Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații.

### **3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE**

Reprezentanții GAL pot efectua verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### **4. SELECȚIA PROIECTELOR**

Grupul de Acțiune Locală va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fiecărei Măsuri, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Comitetul de Selecție GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare.

Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal se aplica conform celor stabilite de Grupul de Acțiune Locală înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte,

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Comitetul de Selecție GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Pentru cererile de finanțare selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate aferente fiecărei măsuri.

În cazul cererilor de finanțare cu același punctaj, departajarea acestora se face conform Metodologiei GAL descrise în formularul GE3.2L *FISA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE* aferent fiecărei măsuri.

*Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în PDL nu vor fi selectate în vederea finanțării.*

Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplica procedura de selecție, se realizează în euro.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează

peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Pentru cererile de finanțare selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate aferente fiecărei măsuri.

În cazul cererilor de finanțare cu același punctaj, departajarea acestora se face conform Metodologiei GAL descrise în formularul GE3.2L *FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE* aferent fiecărei măsuri.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție Inițial aprobat de Președintele Comitetului de Selecție și vizat de Președintele GAL/ un membru al Consiliului Director mandatat în acest scop, care conține:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (daca este cazul);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase;

În ziua publicării Raportului de Selecție (pe site-ul GAL [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)), GAL notifică solicitanții despre rezultatul selecției privind rezultatele procesului de selecție

***Termenele de depunere a contestațiilor, regulile evaluării și selecției sunt menționate în regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații GAL, accesabil pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)***

***Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publica de către GAL în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune (pe site-ul GAL: [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)).***

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

### **3.4 Contractarea fondurilor**

GAL prin reprezentatul împuternicit prin act notarial transmite/depune în două exemplare la OJPDRP Cererile de Finanțare selectate , fiecare fiind însoțită de:

- Fișa de verificare a conformității GE2.1L;
- Fișa de verificare a eligibilității GE3.1L;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție GE3.2L întocmită de Comitetul de Selecție GAL, prezentând semnătura expertului și verficatorului și ștampila GAL;
- Raportul de Contestații întocmit de GAL.

După verificările efectuate de OJPDRP privind conformitatea și eligibilitatea proiectelor, notifică GAL-ul și solicitantul de avizarea proiectului și termenului de contractare a finanțării.

În termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare - Anexa 5 la prezentul Ghid - vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achita în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.**

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

## PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebanca.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât și nebanca, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru

asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013. Suma alocată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru garantarea creditelor pentru investiții în sectorul neagricol este de 30.000.000 euro (Măsura 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”, Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice”).

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A reprezintă **maxim 80%** din valoarea creditelor/scrisorilor

de confort acordate/emise de instituțiile de creditare în scopul asigurării cofinanțării proiectelor de investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală.

Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A se pot obține consultând site-ul [www.fgcr.ro](http://www.fgcr.ro).

### 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### 3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

\* \* \*

**Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar.** (se regăsește pe site [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro))  
(Se completează de beneficiar, în limba română, prin tehnoredactare.)

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_, mă angajez să raportez către Asociația Târnavă Mică – Bălăușeri-Sărățeni toate modificările, respectiv toate plățile aferente proiectului cu titlu “ \_\_\_\_\_ ”, ce vor fi efectuate de APDRP / CRPDRP / OJPDRP.

Raportarea se va realiza, după primirea de la APDRP / CRPDRP / OJPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la modificări/confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării / efectuării plății, prin depunerea/ transmiterea către Asociația Târnavă Mică – Bălăușeri-Sărățeni al copiei actului: notificare și document de plată (Extras de cont sau Confirmare plată)

Responsabil legal,

Data:

Nume Prenume

Semnatura și Ștampila

*Date de contact:*

GAL / Asociația Târnavă Mică - Bălăușeri - Sărățeni

Tel: 0265580194; Fax: 0265580199; Mobil: 0742210849;

e-mail: [kktt.leader@gmail.com](mailto:kktt.leader@gmail.com); [galleadertarnavamica@leadertarnavamica.ro](mailto:galleadertarnavamica@leadertarnavamica.ro)

