

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 62/6B

## ”Ocrotirea moștenirii rurale”

versiunea 3

Program finanțat prin PNDR 2014-2020, Măsura 19



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 62/6B „Ocrotirea moștenirii rurale”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii preiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

**Notă: ”Spațiul rural”, ”mediul rural”, ”zone rurale” pentru măsurile LEADER, conform cap. 8.1. din PNDR este definit în mod specific ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-orașe mici cu o populație de maxim 20.000 de locuitori.**

**GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**

**Oraș: Sângeorgiu de Pădure, Pța. Rhedey Claudia, nr. 1, Jud. Mureș**

[www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

kktt.leader@gmail.com

www.facebook.com/Gal Tarnava Mica Balaușeri-Sarateni

0786-899072, 0786-899073, 0786-899074, 0786-899075

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE</b>	
CAPITOLUL 1.1 Descrierea măsurii.....	3
CAPITOLUL 1.2 Depunerea proiectelor .....	4
<b>CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII</b>	
CAPITOLUL 2.1 Categori de beneficiari eligibili.....	4
CAPITOLUL 2.2 Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	5
CAPITOLUL 2.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	6
CAPITOLUL 2.4 Selecția proiectelor .....	8
CAPITOLUL 2.5 Valoarea sprijinului nerambursabil .....	10
<b>CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE</b>	
CAPITOLUL 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare ..	11
CAPITOLUL 3.1.1 Completarea cererii de finanțare.....	11
CAPITOLUL 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	11
CAPITOLUL 3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL.....	12
CAPITOLUL 3.2 Contractarea fondurilor .....	14
CAPITOLUL 3.3 Avansurile.....	16
CAPITOLUL 3.4 Achizițiile .....	17
CAPITOLUL 3.5 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată .....	17
CAPITOLUL 3.6 Monitorizarea proiectelor .....	18
<b>CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCEAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE</b>	
CAPITOLUL 4.1 Documente necesare .....	19
CAPITOLUL 4.2 Dicționari de termeni .....	21
CAPITOLUL 4.3 Abrevieri .....	24
CAPITOLUL 4.4 Legislație europeană și națională aplicabilă.....	25
CAPITOLUL 4.5 Lista anexelor la Ghidul Solicitantului.....	25

### CAPITOLUL 1.1 DESCRIEREA MĂSURII

Organizațiile societății civile contribuie la dezvoltarea activităților culturale, sociale, de sport și de tineret, completând activitatea autorităților locale. Sprijinirea acestora, creșterea responsabilității lor în rezolvarea problemelor locale și în dezvoltarea comunității rurale este foarte important în privința incluziunii sociale și a prevenirii depopulării zonelor rurale. Organizațiile societății civile sunt motorul dezvoltării comunității rurale în colaborare cu autoritățile locale, fiind necesară creșterea numărului unor astfel de organizații. Nivelul de activitate a societății civile face referire la faptul că populația locală are voința de a influența formarea condițiilor proprii de viață. Implicarea ONG-urilor în dezvoltarea mediului rural va contribui la realizarea unei dezvoltări dinamice. ONG-urile contribuie la creșterea nivelului de diversitate culturală.

#### **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală :**

Această măsură contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. :

- (c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei comunității rurale inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

#### **Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:**

- consolidarea societății civile
- participarea activă a societății civile în dezvoltarea comunității
- implicarea societății civile în dezvoltarea echilibrată a mediului rural
- creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de servicii îmbunătățite
- diversificarea domeniului de agrement comunitar - cultură, sport, turism, tradiții
- pomovarea ocrotirii moștenirii locale rurale.

#### **Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (asimilat articolului din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Măsura contribuie la inovare prin faptul că pentru ONG-uri și culte nivel național nu sunt accesibile fonduri la scară mică și care vizează dotarea strictă a acestora. Fiind vorba de ONG-uri mici, inițiate la nivelul localităților mici, sursele de venituri sunt foarte reduse, iar activitatea lor este foarte elocventă și benefică pentru comunitate. Ele cunosc specialitățile locale, se organizează prin tehnici participative; astfel implicarea lor în integrarea acestor comunități este foarte importantă. Sprijinirea conservării patrimoniului local, a meșteșugurilor, a prelucrărilor primare prin metode tradiționale și a tradițiilor

contribuie nu numai la sporirea calității vieții în zonele LEADER, ci și la stimularea activităților de turism rural și dezvoltarea produselor locale. Proiectele sprijinite la nivelul strategiilor de dezvoltare locală au un impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR. Se vor încuraja proiecte care acordă importanța implementării unei componente de mediu.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura este complementară cu măsurile M61/6B "Îmbunătățirea calității vieții rurale", M63/6C "Infrastructură de bandă largă în spațiul rural" prin dezvoltarea infrastructurii de bază și de broadband care contribuie la îmbunătățirea activităților ONG-urilor.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsura este sinergică cu Măsurile M61/6B "Îmbunătățirea calității vieții rurale", M63/6C "Infrastructură de bandă largă în spațiul rural", M64/6B "Dezvoltarea infrastructurii sociale", M65/6A "Sprijin pentru investiții neagricole", M66/6A "Dezvoltarea întreprinderilor neagricole" prin realizarea priorității P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

#### **Valoarea adăugată a măsurii:**

Sprijinirea organizațiilor societății civile reprezintă o abordare integrată prin care organizațiile societăților civile pot induce dezvoltarea viabilă și sustenabilă a mediului rural.

**Aria de aplicabilitate** a măsurii este Teritoriul GAL Târnava Mică Bălăușeri-Sărățeni, astfel cum este definit în capitolul 4.2.

## **CAPITOLUL 1.2 DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se vor depune la sediul GAL din Sângeorgiu de Pădure, Pța Rhedey Claudia nr 1.

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea 1/2018. perioada de depunere va fi cuprinsă între 19.02.2018-23.03.2018**

Alocarea pe sesiune va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea 1/2018. alocarea financiară a Măsurii 62/6B este de 33.732,60 Euro.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 30 puncte.

---

## **CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII**

### **2.1 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

#### **Beneficiari direcți:**

Entități private: ONG-uri definite conform legislației în vigoare din comune și orașe mici din teritoriul Asociației Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni în afara celor din domeniul agricol și forestier;

Unități de cult conform legislației în vigoare din comune și orașe mici din teritoriul

Asociației Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

Entități publice: autorități publice locale comune și orașe mici din teritoriul Asociației Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

**Reprezentantul legal al comunei/orașului este autoritatea publică locală (poate fi și Administratorul public pentru Comune/orașe în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).**

Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și entru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

## **2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Solicitantul este eligibil dacă:

- **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F. Sunt eligibile și proiectele depuse de solicitanți din orașe sub 20000 de locuitori.
- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**  
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliului Parohial.
- **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**  
Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism(dacă este cazul). La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ se vor atașa, după caz, următoarele documente: Lista obiectivelor de patrimoniu de interes local, emis de primăria locală și Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr.43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).  
-Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și

cultelor nr.2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute, cu modificările cu modificările ulterioare.

- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

- Declarație pe propria răspundere privind introducerea investiției în circuitul turistic (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare

- **Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER GAL Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni;**

Se vor verifica următoarele documente:

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua dotări, conform Cererii de Finanțare;

3.4. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate al ONG-urilor, Unităților de cult, la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

- **Solicitantul să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**  
*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
- **Solicitantul să aibă sediul/punct de lucru numai pe teritoriul GAL**  
Se vor verifica în Studiu de Fezabilitate/DALI/MJ și în documentele de înființare.
- **În SF/DALI/MJ proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică.**

## 2.3 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul *Măsurii 62/6B „Ocrotirea moștenirii rurale”* sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

## CHELTUIELI ELIGIBILE

- Reabilitarea și/sau dotarea infrastructurii culturale ale organizațiilor societății civile
- Renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale.
- Restaurarea și/sau dotarea patrimoniului cultural de interes local
- Dotarea spațiilor pentru expoziții permanente
- Dotarea cu obiecte de patrimoniu pentru păstrarea tradițiilor (costume tematice, instrumente muzicale, echipamente de proiecție sunet, mobilier de prezentare, etc.)
- Restaurarea bisericilor și altor obiective aflate în proprietatea parohiilor.

Exemplele prezentate mai sus sunt orientative și nu exhaustive.

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanți va respecta Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico/ economice.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

### 1. Cheltuieli neeligibile:



- Achiziționarea de echipamente și utilaje second hand;
- Investiții în clădiri/monumente din patrimoniul de clasă A, B
- Achiziționarea de clădiri și terenuri;
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

## 2.4 SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție sunt în conformitate cu obiectivele identificate în SDL și în conformitate cu specificul local al teritoriului. Prioritizarea se va face în funcție de contribuția adusă la îndeplinirea indicatorilor și a obiectivelor propuse în SDL. La selecția proiectelor se vor respecta prevederile descrise în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, disponibilă pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro) la secțiunea: Utile >> Proceduri de lucru GAL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<p>În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat;</p> <p><i>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică .</i></p> <p><i>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției, în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</i></p>	10
2	<p>Proiecte care vizează acțiuni de păstrarea tradițiilor și a patrimoniului cultural;</p> <p><i>Se va specifica în documentația tehnico - economică: SF/DALI/MJ dacă proiectul vizează acțiuni de păstrarea tradițiilor și a patrimoniului cultural</i></p>	20
3	Proiecte care conțin elemente, investiții de	20

	protecția mediului; <i>Se va acorda punctaj dacă în documentația tehnico - economică: SF/DALI/MJ sunt prevăzute elemente, investiții de protecția mediului sau acțiuni "prietenoase cu mediul".</i>	
4	Proiectul deservește un număr cât mai mare din populație; <i>Se va specifica în documentația tehnico - economică: SF/DALI/MJ numărul de locuitori deserviți de proiect.</i>	20
5	Proiecte implementate de către societatea civilă; <i>Se va verifica din Statutul solicitantului dacă face parte din societatea civilă</i>	30
Total:		100

Pentru această măsură pragul minim de punctaj este de 30 puncte.

*Notă: Modalitatea de punctare a fiecărui criteriu de selecție va fi detaliată, în apelurile de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere de proiecte și în fișa de evaluare aferentă măsurii și vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.*

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii. În cazul în care, la verificarea cererilor de plata sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anuntul privind Cererea de Proiecte finantate prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de GAL. Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni ([www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)), va fi publicat în mass-media, va fi afișat la sediul GAL și la sediile primăriilor partenere.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Contestații a GAL.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către

Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro).

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către președintele Comitetului de Selecție și are în componență membrii GAL. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către GAL pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la GAL, după cum urmează:

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 62/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL/membru CD mandatat;

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 62/6B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de:

1. CS3 (protecția mediului)
2. CS2 (protejarea patrimoniului cultural)

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate. Pentru această măsură pragul minim de punctaj este de 30 puncte.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL/membru CD mandatat. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Aprobarea președintelui GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

## **2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro.

---

## CAPITOLUL 3- ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

---

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020 și SDL GAL TMBS, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

#### 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Două exemplare, un original și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/DALI/MJ, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare), precum și Cererea de Finanțare în format editabil. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL**

#### **A. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice

cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către experții GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate/DALI/MJ și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către GAL că este necesar.

## **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJFIR- pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați; CRFIR - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici; AFIR - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Pentru elucidarea unor neconcordanțe GAL poate efectua verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă OJFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum **3 luni/ 6 luni după caz**, de la data primirii notificării

**(după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):**

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

**2. Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului menționat la 2.1/2.2/2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4/2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.**

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.**

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. ***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R.și GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).***

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai



- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

### 3.4 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### 3.5 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

**Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. GAL va verifica Dosarele cererilor de plată la nivel de conformitate.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR și GAL.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### 3.6 MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Mecanismul de monitorizare a proiectelor** contribuie la un așa numit control asupra stadiului implementării acestor proiecte. Această activitate va fi realizată de către expertul în monitorizare și de managerul de proiect.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg.1303/2013.

### 4.1 DOCUMENTE NECESARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție**, întocmite conform legislației în vigoare (HG. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico/ economice). (Anexa 2. din Ghidul solicitantului)

**1.2. Memoriul Justificativ**, în cazul achizițiilor simple/bunuri fără montaj (Anexa 2. din Ghidul solicitantului)

- *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm.](http://www.ecb.int/index.htm), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriul Justificativ.*

- *În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.*

#### **Important!**

- *HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua dotări, conform Cererii de Finanțare;

**3.4. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate** al ONG-urilor, Unităților de cult, la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**4. Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare. (Anexa 4)

**5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/orașului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

**5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG,Unitate de cult),pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

**5.3 Hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG,Unitate de cult),pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

### ***Important!***

*- Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.*

**6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau**

**6.3. Adeverință de funcționare sau statut pentru unitățile de cult.**

**7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și**

stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

**9.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Lista obiectivelor de patrimoniu de interes local**, emis de primăria locală, și/sau avizat de Comisia Județeană de Cultură, dacă este cazul

**11. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul.

**12. Extrasul din strategie** din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

**13. Copie Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare. (Anexa 4), dacă este cazul

**15. Declarație pe propria răspundere** privind cofinanțarea (Anexa 4)

**16. Declarație pe propria răspundere** privind raportare către GAL (Anexa 4)

**17. Declarație pe propria răspundere** privind introducerea investiției în circuitul turistic (Anexa 4), dacă este cazul

**18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 DICȚIONARI DE TERMENI

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Conservare** - toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă - în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil**- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicit finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Investiție nouă**- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Întreprindere**- orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate**- întreprindere care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate**- o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a

dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică**- în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizarea**- cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Renovarea** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;



**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Reprezentantul legal**- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului**- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Teritoriul GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**- totalitatea comunelor și orașului la nivel de unitate administrativ-teritorială, format din: Comuna Bălăușeri, Comuna Fântânele, Comuna Neaua, Comuna Vețca, Comuna Ghindari, Comuna Chibed, Comuna Sărățeni, Oraș Sângeorgiu de Pădure din Județul Mureș;

### 4.3 ABREVIERI

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**GAL TMBS** - Grupul de Acțiune Locală Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

**LEADER**- LiaisonsEntreActions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a

AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

**DSP**- Direcția de Sănătate publică;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;  
AJPM- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;  
ORC- Oficiul Registrului Comerțului;

#### 4.4 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

##### Legislație europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

##### Legislație națională

**Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târnava Mică-Bălușeri-Sărățeni 2016-2020;**

**OUG 26/2000** cu privire la asociații și fundații;

**Legea nr.215/2001** a administrației publice locale- republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor- republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### 4.5 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Cererea de Finanțare - **Anexa 1**;
- Studiu de Fezabilitate - **Anexa 2**;
- DALI - **Anexa 2**;
- Memoriul Justificativ - **Anexa 2**;
- Rezultate finale recensământ - **Anexa 3**
- Declarații pe propria răspundere - **Anexa 4**
- Fișa Măsurii 62/6B - **Anexa 5**

