

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 21/2B

## ” Sprijin pentru investiții agricole”

Versiunea 4

Program finanțat prin PNDR 2014-2020, Măsura 19



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 21/2B "Sprijin pentru investiții agricole"

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii preproiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

**GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**

**Oraș: Sângeorgiu de Pădure, Pța. Rhedey Claudia, nr. 1, Jud. Mureș**

[www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

kktt.leader@gmail.com

[www.facebook.com/GalTarnavaMicaBalauseriSarateni](https://www.facebook.com/GalTarnavaMicaBalauseriSarateni)

Tel: 0786 899.072; 0786 899.073; 0786 899.074; 0786 899.075;

## CUPRINS

### **CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE**

CAPITOLUL 1.1 Descrierea măsurii.....	3
CAPITOLUL 1.2 Depunerea proiectelor.....	4

### **CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII**

CAPITOLUL 2.1 Categoriile de beneficiari eligibili.....	4
CAPITOLUL 2.2 Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului....	8
CAPITOLUL 2.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	11
CAPITOLUL 2.4 Selecția proiectelor .....	13
CAPITOLUL 2.5 Valoarea sprijinului nerambursabil .....	15

### **CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE**

CAPITOLUL 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	16
CAPITOLUL 3.1.1 Completarea cererii de finanțare.....	16
CAPITOLUL 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	17
CAPITOLUL 3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL .....	17
CAPITOLUL 3.2 Contractarea fondurilor .....	19
CAPITOLUL 3.3 Achizițiile.....	19
CAPITOLUL 3.4 Condițiile pentru depunerea cererilor de plată.....	20
CAPITOLUL 3.5 Plata.....	20
CAPITOLUL 3.6 Durata de execuție și de monitorizare a proiectelor.....	21

### **CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCEAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

CAPITOLUL 4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	23
CAPITOLUL 4.2 Documente necesare la contractare.....	26
CAPITOLUL 4.3 Lista anexelor la Ghidul Solicitantului .....	26
CAPITOLUL 4.4 Dicționare de termeni .....	27
CAPITOLUL 4.5 Abrevieri .....	30
CAPITOLUL 4.6 Legislație europeană și națională aplicabilă.....	31

### 1.1 DESCRIEREA MĂSURII

Opțiunea unanimă a populației și a partenerilor GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni este de susținere a activităților agricole. Majoritatea parcului de mașini și utilaje agricole nu este performant și nu este eficient din cauza uzurilor, poluează mediul.

Suprafețele agricole extinse pe teritoriul GAL necesită un parc de mașini și utilaje agricole performante. Prezența zonei Natura 2000 necesită susținerea unei agriculturi compatibile cu aceste cerințe. Pentru stoparea migrării forței de muncă din agricultură sunt necesare investiții în agricultură.

#### **Obiective de dezvoltare rurală :**

Măsura 21/2B " Sprijin pentru investiții agricole" contribuie la obiective de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. : (a) favorizarea competitivității agriculturii.

#### **Obiectivele specifice al măsurii sunt:**

- Eficientizarea agriculturii prin dotarea parcului de mașini și utilaje agricole performante ținând cont de existența zonei Natura 2000;
- Promovarea reutilizării deșeurilor și reziduurilor agricole în scopul eficientizării agriculturii și combaterea schimbărilor climatice;

#### **Această măsură contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

P2. Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (asimilat articolului din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Contribuie de asemenea la Domeniul de intervenție 2B - Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Caracterul inovativ al măsurii constă în posibilitatea ca pe lângă înființarea și dezvoltarea activităților de producție ale fermei, să fie vizată și activitatea de valorificare și comercializare a produselor prin investiții în marketing. Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul agricol pentru dezvoltarea activităților agricole din teritoriul GAL. Introducerea în agricultura teritoriului a unor echipamente, utilaje și tehnologii agricole moderne, performante, reprezintă un caracter inovativ al măsurii. Un alt element îl constituie eficientizarea utilizării apei în agricultură și a energiei regenerabile în sectorul agricol.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura este complementară cu măsurile:

Măsura M61/6B "Îmbunătățirea calității vieții rurale" - prin intermediul beneficiarilor indirecti care pot fi beneficiari direcți ai acestei măsuri.

Măsura M63/6C "Infrastructură de bandă largă în spațiul rural" - Beneficiarii direcți ai măsurii M21/2B pot fi beneficiari indirecti ai măsurii M63/6C, deoarece investițiile în infrastructura de broadband ajută la promovarea mai ușoară a întreprinderilor.

Măsura M11/1C "Acțiuni de informare și transfer de cunoștințe" - Beneficiarii direcți ai măsurii M21/2B pot fi persoane instruite în cadrul măsurii M11/1C, astfel devenind beneficiari indirecti ai acelei măsuri.

Măsura M65/6A "Sprijin pentru investiții neagricole", Măsura M66/6A "Dezvoltarea întreprinderilor neagricole" - Beneficiarul direct al acestei măsuri devine beneficiarul indirect al celor două măsuri, prin posibilitatea comercializării produselor proprii către beneficiarii direcți ai măsurilor M65/6A și M66/6A.

**Sinerгия cu alte măsuri din SDL:** Măsura este în relație de sinergie cu măsura M22/2A "Dezvoltarea agriculturii", relație prin care se îndeplinesc prioritatea P2 Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

#### **Valoarea adăugată a măsurii:**

Măsura contribuie la stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how și păstrarea și crearea de noi locuri de muncă.

Aria de aplicabilitate a măsurii este Teritoriul GAL Târnava Mică Bălăușeri-Sărățeni, astfel cum este definit în capitolul 4.4.

## **1.2 DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se vor depune la sediul GAL din Sângeorgiu de Pădure, Pța Rhedey Claudia nr 1.

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea 3/2018 perioada de depunere va fi cuprinsă între 14.07.2018-17.08.2018**

Alocarea pe sesiune va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea 3/2018 alocarea financiară a Măsurii 21/2B este de 40.000 Euro.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 puncte.

---

## **CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII**

---

### **2.1 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt fermierii care desfășoară o activitate agricolă pe teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, definiți conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale din spațiul LEADER al GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 21/2B " Sprijin pentru investiții agricole", sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi și întreprinderi mici cu modificările și completările ulterioare din spațiul LEADER al GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

**Sunt eligibile și proiectele depuse de solicitanți din orașe sub 20.000 de locuitori!**

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- ☑ Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 50.000 SO;
- ☑ Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- ☑ Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA;

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință (valabil la data depunerii proiectului) pentru o exploatație.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- să aibă învățământul minim de 8 ani (clase);
- se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de Finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
  - ❖ **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
    - ✓ ca persoană fizică autorizată;
    - ✓ ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
    - ✓ ca întreprindere familială;
  - ❖ **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
    - ✓ asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
    - ✓ asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de Finanțare.
- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

**Solicitantul trebuie să aibă capital 100 % privat**

#### **ATENȚIE!**

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ✓ **Micro-întreprindere-** maxim 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **Întreprindere mică-** între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

Solicitantul sprijinului nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole.

**Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:**

- ⇒ Solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- ⇒ Beneficiarii Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „*Instalarea tinerilor fermieri*” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, submăsurii 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*” din PNDR 2014-2020, respectiv beneficiarii măsurii 21/2B „*Sprijin pentru investiții agricole*” din SDL 2014-2020;
- ⇒ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, din PNDR 2014-2020, respectiv beneficiarii măsurii 21/2B „*Sprijin pentru investiții agricole*” din SDL 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

De asemenea, beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare M 21/2B care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte submăsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, 4.2a din cadrul PNDR 2014 - 2020 sau M 22/2A din SDL 2014-2020)**, sunt restricționați de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

***Este permisă accesarea submăsurilor non-agricole 6.2 și 6.4 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și M 65/6A respectiv M 66/6A din SDL 2014-2020 în același timp cu măsura 21/2B, dar prin Cereri de Finanțare diferite.***

#### **INSTALAREA FERMIERULUI**

***Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.***

Instalarea fermierului se desfășoară în următoarele etape:

- ❖ **Etapa I:** Înregistrarea fermierului (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere /întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și /sau Registrul Exploatației de la ANSVSA /DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.  
Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.
- ❖ **Etapa II:** Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;
  - implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
  - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

- ❖ Etapa III: Instalarea fermierului este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
  - solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

## IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

- ❖ Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:
  - îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
  - Un alt obiectiv obligatoriu de îndeplinit este ca 50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizat pentru investiții, îndeplinirea acestui obiectiv fiind demonstrat la finalizarea proiectului. Termenul ”investiții” este definit la capitolul 4.4 Definiții.
  - în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (*după caz*);
  - stabilirea domiciliului pentru fermierul care se instalează în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (*în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit*);
  - în cazul în care fermierul care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă<sup>1</sup> a UAT în care este înregistrată exploatarea (*în cazul în care condiția nu este deja respectată*);
  - sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;
  - prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta /moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

*În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.*

- ❖ B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarei vizate pentru sprijin.

*În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporzionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.*

---

<sup>1</sup> ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.



## Foarte important!

- ❖ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, fermierul trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 4.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare;
- ❖ Solicitanții care dețin o exploatație agricolă care are dimensiunea între 8.000 SO și 50.000 SO (dimensiune la momentul depunerii Cererii de Finanțare), trebuie să se încadreze în categoria de tânăr fermier (conf. art.2 din Reg. UE 1305/2013), având vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii de finanțare.
- ❖ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO.
- ❖ Solicitanții care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008* sau *Legea societăților nr. 31/1990 republicată*, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru măsura 21/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și /sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Fermierul poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare măsură și să respecte condițiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 sau SDL 2014 - 2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;

Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul Măsurii 21/2B, în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși nu se află în cel mai apropiat UAT față de UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă, aceștia sunt eligibili numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență).

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută.

## 2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 21/2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are sediul social în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni și se încadrează în categoria de beneficiari eligibili. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.;

- ☑ deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 50.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);
- ☑ implementarea (demararea) Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- ☑ Solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC cu maximum 24 luni înaintea depunerii cererii de finanțare;
- ☑ înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri); 50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizat pentru investiții și acesta trebuie demonstrat la finalizarea proiectului. Termenul "investiții" este definit la capitolul 4.4 Definiții.
- ☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente.

#### **ATENȚIE!**

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

#### **Pregătirea profesională a fermierului**

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ✓ studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;
- sau
- ✓ competențe în domeniul agricol /veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;
- sau
- ✓ recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- sau
- ✓ angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei

individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

#### Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghidul măsurii 21/2B din cadrul SDL 2014 - 2020 (Anexa 2)

Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în Fișa Tehnică a măsurii 21/2B, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;

În cazul nerespectării celorlalte obiective suplimentare (minimum 3) asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc., după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secțiunii „*implementarea corectă a Planului de Afaceri*”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și /sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

#### **Foarte important!**

Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 21/2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe

suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**N.B.!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Astfel dimensiunea nu poate să scadă în niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a proiectului față de momentul depunerii Cererii de Finanțare, însă aceasta poate crește, păstrând sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Toate exploatațiile agricole care își formează calculul SO, inclusiv din stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în pirogravarea sau vopsirea codului pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/27.07.2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

**N.B.!** Prin Planul de Afaceri pot fi prevăzute acțiuni specifice domeniului apicol, cu condiția ca aceste acțiuni să nu fie eligibile prin PNA. Viabilitatea Planului de Afaceri va fi demonstrată prin descrierea coerentă a modului de gestionare a exploatației, inclusiv din punct de vedere economic. Dacă este cazul, vor fi prezentate cheltuielile efectuate în prin unul dintre cele două programe sau ambele, după caz, având în vedere că **NU există interdicții** cu privire la accesarea simultană a PNDR cu PNA. În acest mod, se asigură evitarea dublei finanțări, conform directivelor europene și completarea acțiunilor necesare din cele două fonduri (FEADR și FEAGA), respectiv asigurarea complementarității dintre programe.

## 2.3 TIPURI DE ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul *Măsurii 21/2B „Sprijin pentru investiții agricole”*, sprijinul se alocă pe baza planului de afaceri și a cheltuielilor propuse pentru implementarea corectă a acestuia și se pot realiza următoarele acțiuni eligibile:

- ◇ Înființarea și modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației;
- ◇ Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor;
- ◇ Înființarea exploatațiilor apicole;
- ◇ Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- ◇ Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale/legume/fructe;
- ◇ Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume;
- ◇ Construirea de centre de colectare a laptelui;
- ◇ Achiziție de elemente pentru protecția mediului;
- ◇ Investiții privind marketingul, comercializarea și valorificarea produselor proprii (site-uri, rafturi de prezentare și valorificare produse proprii, amenajare de spații pentru

prezentarea și valorificarea produselor proprii, etc.)

- ◇ Achiziția de animale certificate.
- ◇ Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul se decontează proportional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului, excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
- ◇ Cheltuieli cu elaborarea unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Plan de Afaceri, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă este cazul;
- ◇ Cheltuielile eligibile purtătoare de TVA pot fi decontate integral în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.
- ◇ Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

Exemplele prezentate mai sus sunt orientative și nu exhaustive.

## ACȚIUNI/CHELTUIELI NEELIGIBILE

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

### Cheltuieli neeligibile:

- Achiziția de imobile (teren și clădiri);
- Construcția și/sau modernizarea locuinței și a sediilor sociale;
- Investițiile care vor fi sprijinite prin scheme de ajutor de stat.
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a Regulamentului (UE) 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului în euro AFIR;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și anume:
  - ✓ dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - ✓ achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - ✓ taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

## 2.4 SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție sunt în conformitate cu obiectivele identificate în SDL și în conformitate cu specificul local al teritoriului. Prioritizarea se va face în funcție de contribuția adusă la îndeplinirea indicatorilor și a obiectivelor propuse în SDL. La selecția proiectelor se vor respecta prevederile descrise în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, disponibilă pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro) la secțiunea Utile >> Proceduri de lucru GAL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Proiecte cu investiții inovative <i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică: PA se regăsește ca Obiectiv suplimentar metode/soluții inovative.</i>	15
2	Proiecte care prevăd exploatații agricole deținute de tineri cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii. <i>Se va verifica copia CI a solicitantului/ reprezentantului legal al acestuia.</i>	10
3	Proiectul creează minim 1 loc de muncă. <i>Se va specifica în documentația tehnico - economică: PA numărul de locuri de muncă nou create. + Decl.pe propr.rasp.</i>	25
4	Proiecte implementate în localități aflate în Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice; <i>Se va verifica Anexa 5 - Lista UAT din zone cu constrângeri naturale și cu constrângeri specifice .</i>	5
5	Proiecte cu investiții/elemente de protecția mediului sau acțiuni "prietenoase cu mediul. <i>Se va acorda punctaj dacă în documentația tehnico - economică: PA se regăsește ca Obiectiv suplimentar investiții/elemente de protecția mediului.</i>	20
6	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din orașul/comuna sau din UAT-urile limitrofe. <i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică PA</i>	5
7	Proiecte care prevăd comercializarea a minimum 10% din producție prin căile de comercializare electronice proprii, dezvoltate prin proiect. <i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică: PA se regăsește ca Obiectiv suplimentar comercializarea prin căile electronice.</i>	10
8	Solicitantul va implementa Planul de Afaceri în maximum 24 luni. <i>Se va specifica în documentația tehnico - economică: PA perioada de implementare. + Cerere de finanțate, partea D.</i>	10
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Pentru această măsură pragul minim de punctaj este 35 puncte

*Notă: Modalitatea de punctare a fiecărui criteriu de selecție va fi detaliată în apelurile de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere de proiecte și în fișa de evaluare aferentă măsurii și vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.*

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de GAL. Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni ([www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL,

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații. .

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare a proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Contestații a GAL.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție a proiectelor, care va fi publicat pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro).

Comitetul de Selecție a Proiectelor este un organism tehnic, prezidat de către președintele Comitetului de Selecție și are în componență membrii GAL. Rolul Comitetului de Selecție a Proiectelor este de a face propuneri către GAL pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la GAL, după cum urmează:

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 21/2B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor care au atins pragul minim de punctaj. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL;

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 21/2B în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de punctajul obținut la:

1. CS 3 (locuri de muncă create)
2. CS 1 (inovativitate)
3. CS 5 (mediu);

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de dimensiunea economică a fermei, în sensul că proiectele cu dimensiune mai mare vor avea întâietate. Pentru această măsură pragul minim de punctaj este 35 puncte

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selecție cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie finanțate automat în limita fondurilor rămase, dacă un proiect selectat este retras sau este declarat neeligibil de către AFIR.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere. În cazul ultimului apel de selecție pentru această măsură se poate întocmi un Raport de selecție suplimentar pentru proiectele rămase fără finanțare dacă vor fi fonduri în cazul retragerii unor proiecte selectate spre finanțare sau declararea unor proiecte ca neeligibile de către AFIR sau suplimentării sumelor pentru măsura respectivă prin realocare de fonduri.

Iar în cazul în care valoarea anuală alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Aprobarea președintelui GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

## 2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de:

- ✓ 15.000 de euro pentru exploatațiile între 4.000 SO și 7.999 SO
- ✓ 40.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 50.000 SO

Sprijinul pentru investiții agricole se va acorda sub formă forfetară în două tranșe, astfel:

- ◇ 75% din cuantumul sprijinului la încheierea Deciziei de Finanțare;
- ◇ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani, de la încheierea Contractului de Finanțare și cu condiția ca 50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizat pentru investiții și acesta trebuie demonstrat la finalizarea proiectului.

**IMPORTANT !** Pentru a beneficia de sprijin în valoare de 40.000 de euro solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de tânăr fermier (conf. art.2 din Reg. UE 1305/2013), având vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020 sau LEADER. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



În cazul instalării fermierilor, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020 și SDL GAL TMBS, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), secțiunea dedicată M 21/2B „*Sprijin pentru investiții agricole*”.

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă / concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte peste 75% din total SO pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

**N.B.!** Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție !**

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

### 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Un exemplar original și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Important!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Cererii de Finanțare și a Planului de Afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșa originală din Cererea de Finanțare. Pe CD se va trece și Cererea de Finanțare **editabilă**.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 originale și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către solicitant.

### 3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

#### A. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai SVCF-GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, nu pot fi corectate de către aceștia din urmă nici pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către experții GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către GAL că este necesar.

## **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJFIR - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați; AFIR - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Pentru elucidarea unor neconcordanțe GAL poate efectua verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### 3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După aprobarea Raportului de evaluare/Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție. GAL depune proiectele la OJFIR de unde după parcurgerea procedurii de evaluare notifică beneficiarii prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

*Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul OJFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare.*

*Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.*

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

#### DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE (CONTRACTARE)

1. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante** fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal;
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

### 3.3 ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### 3.4 CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată (DCP) în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. GAL va verifica Dosarele cererilor de plată la nivel de conformitate.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### 3.5 PLATA

În cazul instalării fermierului, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Spriznul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșe nu va depăși termenul de 33 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Înainte solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada utilizării a minim 50% din valoarea totală a sprijinului pentru investiții respectiv a creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

### 3.6. DURATA DE EXECUȚIE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. și GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

## Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Mecanismul de monitorizare a proiectelor contribuie la un așa numit control asupra stadiului implementării acestor proiecte. Această activitate va fi realizată de către expertul în monitorizare și de managerul de proiect.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg.1303/2013.

#### 4.1 DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

##### 1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

##### 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

###### a).1 Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

###### și /sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

###### și /sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

###### și /sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren este dată temporar în administrare/ folosință.
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

###### a).2 Print sreen din Registrul unic de identificare IACS pentru terenul agricol și/sau adeverință de la APIA privind însrierea în Registrul unic de identificare.

Terenul care formează vatra stupinei nu trebuie să figureze în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din Cererea de Finanțare.

###### b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

###### c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);



- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);
- document emis de ANZ privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în alocarea unui număr de identificare pentru stupine în conformitate cu legislația în vigoare (Ordinul MADR cu nr. 251/2017);

**e).1 Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.**

**e).2 Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.**

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**f). Adeverință de la primărie/primării din care să rezulte că reprezentantul legal al solicitantului și soțul/soția acestuia (dacă este cazul) nu dețin animale și terenuri pe care le cultivă ca persoană fizică.**

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului (dacă este cazul).

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” erau persoane fizice;

sau

- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională: competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru a demonstra formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

**13. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).**

**14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va crea minim 1 loc de muncă cu normă întreagă (dacă este cazul) (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)**

**15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)**

16. Alte documente justificative (după caz).

## 4.2 DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

5. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru;**

10. **Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

11. **Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;**

12. **Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

#### 4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Cererea de Finanțare - **Anexa 1**;
- Planul de afaceri - **Anexa 2**;
- Fișa Masurii 21/2B - **Anexa 3**;
- Declarații pe propria răspundere - **Anexa 4**;
- Lista UAT din zone cu constrângeri naturale și cu constrângeri specifice - **Anexa 5**;
- Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - **Anexa 6**;
- „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole” - **Anexa 8**

#### 4.4 DICȚIONARI DE TERMENI

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** - agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cesionar** - agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Dimensiune economică (S.O.)** - se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

**Eligibil**- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatație agricolă (fermă)** - unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea

animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție** - se referă la achiziția de active fixe corporale și necorporale, achiziția de obiecte de inventar necesare activității precum și lucrările de modernizare (construcții/montaj) la obiectivul finanțat prin proiect.

**Întreprindere**- orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate**- întreprindere care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate**- o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

I. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

II. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

III. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

IV. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică-** în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Modernizarea-** cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Prag minim-** reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Perioada de implementare-** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului-** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal-** este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant-** persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil-** reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului-** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului-** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului-** suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Teritoriul GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni-** totalitatea orașului și comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, format din: Oraș Sângeorgiu de Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Fântânele, Comuna Neaua, Comuna Vețca, Comuna Ghindari, Comuna Chibed și Comuna Sărățeni din Județul Mureș;

#### 4.5 ABREVIERI

GAL - Grup de Acțiune Locală;

GAL TMBS - Grupul de Acțiune Locală Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

LEADER- LiaisonsEntreActions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

DSP- Direcția de Sănătate publică;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

AJPM- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

ORC- Oficiul Registrului Comerțului;

ANZ - Agenția Națională pentru Zootehnie

### Legislație europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;



Regulamentul (CE) 867/2009 de modificare și corectare a Regulamentului (CE) 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

#### **Legislație națională**

**Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târnava Mică-Bălușeri-Sărățeni 2016-2020;**

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 566/2004 - legea cooperăției agricole cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

OG 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 251/2017** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;