

CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziție de servicii de consultanță pentru elaborarea Raportului de evaluare a SDL GAL
Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**

1. Beneficiarul proiectului

Denumirea: **Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**

Cod fiscal/ Cod unic de înregistrare: 27036502

Forma juridică de constituire: ONG

Sediul social: Sangeorgiu de Padure, Pta Rhedey Claudia nr 1

Date de contact: tel/ fax 0786899073, e-mail kkttleader@gmail.com

Activitatea principală actuală și codul CAEN 9499 Activități ale altor organizații

Titlul proiectului: « Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare »

Proiect finanțat în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală în România 2014-2020,
Măsura 19 – LEADER, Sub-măsura 19.4

Clasificare cpv : 79419000-4 **Servicii de consultanță în domeniul evaluării**

2. Context general

Asociația Târnava Mică Bălăușeri Sărățeni implementează în teritoriul GAL acoperit de comunele și orașele membre, Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

În cadrul exercițiului financiar 2014-2020, fiecare GAL trebuie să prezinte un Raport de Evaluare ca urmare a obligativității impuse de Uniunea Europeană GAL-urilor de a realiza evaluarea implementării strategiilor de dezvoltare locală. Evaluarea reprezintă o analiză intensă, limitată în timp, care examinează de o manieră sistematică și obiectivă relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul, sustenabilitatea, performanța, succesul strategiilor, programelor, politicilor publice sau proiectelor aflate în desfășurare sau finalizate. **Evaluarea este cea care ne informează ce funcționează și ce nu funcționează și mai ales, de ce anume, și face recomandări pentru îmbunătățirea implementării și rezultatelor unei intervenții.**

Grupurile de Acțiune Locală joacă un rol important în cadrul Sistemului de Monitorizare și Evaluare al PNDR 2014-2020. Astfel, conform Regulamentelor UE, GAL-urile au responsabilități în materie de monitorizare și evaluare.

3 Obiectivele generale ale proiectului și ale evaluării

Obiectivele generale ale Submăsurii 19.2 sunt următoarele :

- Stimularea inovării;

- Consolidarea identității locale și a profilului local;
- Îmbunătățirea calității vieții și a atractivității zonei locale;
- Soluționarea problemelor demografice;
- Crearea și păstrarea locurilor de muncă în zonele LEADER;
- Îmbunătățirea egalității de șanse pentru tineri, femei, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități și membrii minorităților;
- Creșterea competitivității la nivel local;
- Conservarea resurselor și protecția mediului natural
- Aplicarea unei abordări integrate și multisectoriale.

Obiectivul Submasurii 19.4 este:

- Asigurarea costurilor de funcționare și a celor realizate cu activitățile de animare ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL)

Obiectivul evaluării SDL

- Analiza rezultatelor obținute și a motivelor pentru care rezultatele planificate au fost sau nu au fost atinse. Formularea de recomandări și de lecții învățate.

4. Factorii interesați:

actori locali, parteneri GAL, foruri superioare, beneficiari directi si indirecti

5. Tema serviciilor de consultanta:

Tematica evaluării SDL este bazată pe recomandările Ghidului Operațional privind Evaluarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală. Cele șapte teme ating aspectele relevante ale evaluării și sunt urmate de întrebările de evaluare.

Tema 1: Logica de intervenție a strategiei

Aspecte cheie: Relevanța strategiei față de nevoile și potențialul de dezvoltare din teritoriu; Coerența internă și cu politicile de referință relevante

Metode de evaluare: analiza de birou, analiza datelor administrative, studiul documentelor

Întrebări de evaluare:

În ce măsură logica de intervenție a strategiei de dezvoltare locală este încă relevantă față de nevoile socio-economice și potențialul de dezvoltare ale teritoriului?

Cât de coerentă este logica intervenției care stă la baza strategiei de dezvoltare locală?

Tema 2: Contribuția operațiunilor realizate la atingerea obiectivelor prevăzute de strategie

Aspecte cheie: Gradul de atingere a rezultatelor planificate, a obiectivelor specifice și a impactului prevăzut prin strategia de dezvoltare locală; Contribuția operațiunilor finanțate la atingerea rezultatelor, obiectivelor, impactului planificat, distinct de alți factori externi strategiei; Eficiența costurilor înregistrate la nivelul operațiunilor finanțate

Metode de evaluare: analiza de birou, studiul documentelor, sondaj prin chestionar, interviu

Întrebări de evaluare:

În ce măsură au fost atinse obiectivele strategiei sau care este probabilitatea atingerii acestor obiective în viitor, având în vedere progresul înregistrat până la data evaluării?

Tema 3: Valoarea adăugată datorată metodei LEADER

Aspecte cheie: Beneficiile obținute datorită abordării LEADER

Metode de evaluare: sondaj prin chestionar, interviu, studiul documentelor

Întrebarea de evaluare: Ce beneficii au fost obținute datorită metodei LEADER ? (dezvoltarea capitalului social local, rezultatele obținute prin implementarea strategiei, îmbunătățirea guvernancei locale)

Tema 4: Factorii de succes și de insucces

Aspecte cheie: Influența factorilor interni și externi asupra rezultatelor obținute prin implementarea SDL

Metode de evaluare: analiza de birou, studiul documentelor, sondaj prin chestionar, interviu

Întrebarea de evaluare: Care sunt factorii interni și externi care au influențat sau influențează (pozitiv sau negativ) implementarea strategiei și rezultatele obținute? Ce măsuri au fost adoptate până la data evaluării și cu ce efecte? Ce măsuri sunt încă necesare?

Tema 5: Contribuția SDL la aria de intervenție 6B

Aspecte cheie: Contribuția efectivă a SDL la dezvoltarea locală în zonele rurale, conform criteriilor de evaluare și indicatorilor comuni aferenți ariei 6B

Metode de evaluare: analiza de birou, analiza datelor administrative, studiul documentelor

Întrebarea de evaluare: În ce măsură a sprijinit SDL dezvoltarea locală în zonele rurale?

6. Metodologia de evaluare și sarcini specifice

Evaluarea va parcurge următorii pași:

I Elaborarea design-ului evaluării	Sarcini specifice
1. Elaborare chestionar	Se adresează beneficiarilor direcți și indirecti din teritoriul GAL. Va conține 8-12 întrebări.
2. Elaborare întrebări interviu	Se adresează beneficiarilor direcți și indirecti din teritoriul GAL. Va conține 4-6 întrebări.
II Derularea activității de evaluare	
1. Analiza documentară la sediul beneficiarului	Vor fi analizate documentele care au legătură cu implementarea SDL: cereri de finanțare, modificări de SDL, Situații centralizate ale proiectelor
2. Completarea chestionarelor în teritoriu	Vor fi împărțite cca 90 chestionare în teritoriul GAL. După completare, se va realiza centralizarea rezultatelor atât la nivel de UAT cât și la nivel de teritoriu. Această activitate se va realiza în maxim 5 zile
3. Realizarea interviurilor în teritoriu	Vor fi realizate interviuri cu cca 6 beneficiarii direcți ai sM 19.2. Interviul va fi realizat la sediul beneficiarului. Interviurile vor fi transformate și în format letric, acestea fiind înmânate GAL-ului.

III Redactarea raportului de evaluare	
1. Redactare raport și predare către beneficiar	Raportul va fi redactat având în vedere Structura recomandată de la pagina 40 din Ghidul de Evaluare a SDL, urmând să fie predat către beneficiar prin proces verbal de predare primire.

7. Gestionarea contractului

Pe durata contractului consultantul va colabora și va discuta cu echipa de implementare a GAL.

8. Experiența solicitată consultantului

Criterii de calificare :

1. experiența în implementare de proiecte similare
2. îndeplinirea tuturor criteriilor legate cu privire la acest tip de achiziție
3. îndeplinirea condițiilor din ghidul de implementare SM 19.4

Documente anexate:

- cv-ul expertului
- oferta de pret

9. Buget

Valoarea bugetată va fi de aproximativ 9862,32 lei fără TVA.

10. Prezentarea ofertei

Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta va fi redactată în limba română
- Fiind achiziție directă, oferta se va trimite pe adresa de mail kkt.leader@gmail.com
- Data limită a depunerii ofertelor este de 26.11.2018, ora 15:00

11. Confidentialitate

Toate datele, analizele, actiunile, instiintarile sau informatiile incluse in aceste documente si orice alte informatii comunicate ofertantilor fie in scris fie oral constituie „informatii confidentiale”, cu exceptia informatiilor disponibile publicului larg.

Ofertantul va trata informatiile confidentiale ca atare si se va angaja sa:

- Sa pastreze confidentialitatea informatiilor si sa nu divulge nimanui aceste informatii, decat daca o asemenea actiune este permisa si mentionata in mod expres
- Sa pastreze confidentialitatea discutiilor cu beneficiarul
- Sa inapoieze toate informatiile confidentiale si orice alte informatii scrise primite si sa distruga toate notele si analizele care contin informatii confidentiale.

12. Calendar de lucru:

Prestarea serviciilor astfel încât **Asociația Târnava Mică Bălăușeri-Sărățeni** sa se încadreze în termenul de publicare a raportului de evaluare, adică 31.01.2019. Etapele de lucru trebuie să fie realizate în perioada **de la semnarea contractului de achiziție si 25.01.2019.**



.....
Presedinte

