

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 63/6C

- măsură atipică -

## ”Infrastructura de bandă largă în spațiul rural”

versiunea 3.

Program finanțat prin PNDR 2014-2020, Măsura 19



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 63/6C „Infrastructura de bandă largă în spațiul rural”**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii preiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR 2014-2020 și SDL GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE</b>	
CAPITOLUL 1.1 Descrierea măsurii	3
CAPITOLUL 1.2 Depunerea proiectelor	4
<b>CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII</b>	
CAPITOLUL 2.1 Categoriile de beneficiari eligibili	4
CAPITOLUL 2.2 Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	6
CAPITOLUL 2.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile	10
CAPITOLUL 2.4 Selecția proiectelor	14
CAPITOLUL 2.5 Valoarea sprijinului nerambursabil	17
<b>CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE</b>	
CAPITOLUL 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	17
CAPITOLUL 3.1.1 Completarea cererii de finanțare	17
CAPITOLUL 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	18
CAPITOLUL 3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL	18
CAPITOLUL 3.2 Contractarea fondurilor	20
CAPITOLUL 3.3 Avansurile	23
CAPITOLUL 3.4 Achizițiile	24
CAPITOLUL 3.5 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	24
CAPITOLUL 3.6 Monitorizarea proiectelor	25
<b>CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCEAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE</b>	
CAPITOLUL 4.1 Documente necesare	25
CAPITOLUL 4.2 Dicționari de termeni	29
CAPITOLUL 4.3 Abrevieri	31
CAPITOLUL 4.4 Legislație europeană și națională aplicabilă	32
CAPITOLUL 4.5 Lista anexelor la Ghidul Solicitantului	34

### CAPITOLUL 1.1 DESCRIEREA MĂSURII

Pe baza Anexei "Localități eligibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020-M19-LEADER" la Ghidul solicitantului, pe teritoriul GAL Asociația Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni localitățile care nu beneficiază de internet de bandă largă este localitatea Cibu (com. Fîntînele), Roua (com. Fîntînele), Ghinești (com. Neaua). Acest aspect necesită accesarea fondurilor pentru investiții broadband cu ajutorul acestei măsuri din strategie. Măsura contribuie la evitarea izolării acestor localități față de celelalte localități ale comunei și al teritoriului; la îmbunătățirea și diversificarea facilităților de dezvoltare economică, infrastructura fizică locală, și a serviciilor de bază; mărirea potențialului turistic al teritoriului. Totodată contribuie la dezvoltarea de servicii online mai avansate, servicii de utilități mai inteligente, servicii publice online, servicii de e-guvernare și o serie de soluții noi atât în administrația publică, cât și în domeniul educației, sănătății sau mediului de afaceri.

Măsura 63/6C "Infrastructura de bandă largă în spațiul rural" contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.:

- (c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei comunității rurale inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

Obiectivul specific al măsurii:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă.
- Facilitarea accesului comunităților de pe teritoriul GAL la servicii publice online și infrastructura TIC îmbunătățită.

Această măsură contribuie la prioritatea prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (asimilat articolului din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Măsura contribuie la inovare prin investiții în infrastructură inexistentă în localitățile respective. Crearea rețelelor de internet, permite realizarea unor investiții în domenii precum: securitate, e-guvernare, promovarea turismului, lărgirea pieței de desfacere, e-learning.

**Sinergia** cu alte măsuri din SDL: Măsura este sinergică cu Măsurile M61/6B "Îmbunătățirea calității vieții rurale", M62/6B "Ocrotirea moștenirii rurale", M64/6B "Dezvoltarea infrastructurii sociale", M65/6A "Sprijin pentru investiții neagricole", M66/6A

”Dezvoltarea întreprinderilor neagricole” prin realizarea priorității P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Valoarea adăugată a măsurii:**

Atragerea companiilor, făcând posibile locurile de muncă prin internet, furnizarea de servicii sanitare și îmbunătățirea educației și a accesului la serviciile publice, sociale. Facilitarea accesului comunitatilor de pe teritoriul GAL la servicii publice online si infrastructura TIC imbunatatita.

**Aria de aplicabilitate** a măsurii este Teritoriul GAL Târnava Mică Bălăușeri-Sărățeni, astfel cum este definit în capitolul 4.4.

## CAPITOLUL 1.2 DEPURAREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune la sediul GAL din Sângeorgiu de Pădure, Pța Rhedey Claudia nr 1.

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea I. perioada de depunere va fi cuprinsă între 03.01.2022-02.02.2022**

Alocarea pe sesiune va fi specificată în Apelurile de Selecție postate pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro), la sediul primăriilor din teritoriul GAL, precum și la sediul GAL.

**Pentru sesiunea I. alocarea financiară a Măsurii 63/6C este de 48.583,52 Euro.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 30 puncte.

---

## CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MĂSURII

---

### 2.1 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 63/6C ” Infrastructura de bandă largă în spațiul rural”, sunt **agenții economici** din teritoriul LEADER (inclusiv Orașul Sângeorgiu de Pădure), ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare<sup>1</sup>, ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor; și **entitățile publice, ADI, APL** din teritoriul LEADER (inclusiv Orașul Sângeorgiu de Pădure).

**GAL** Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni poate fi beneficiar al acestei măsuri în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul. În acest caz, se vor aplica măsuri de evitare a conflictului de interese iar verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către o altă entitate - stabilită prin documentele de implementare a sub-măsurii 19.2.

**Notă:** În cazul investițiilor de broadband, Agenții economici, solicitanți al sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în

---

<sup>1</sup> *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*

Comunicații potrivit legislației în vigoare.<sup>2</sup>

În cazul investițiilor în broadband entitățile publice, ADI, APL și GAL pot fi beneficiari eligibili numai cu respectarea legislației specifice<sup>3</sup>

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

În acest sens se precizează:

- o întreprindere nu poate fi considerată întreprindere mica sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților”, conform art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004.

- „dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mica, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea interală a datoriei față de AFIR, inclusive a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și SDL 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

---

<sup>2</sup> OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

<sup>3</sup> Pentru procedura de notificare a se vedea pagina net [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro) - Secțiunea Consultare/observații și precizări

b) solicitantii care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI/MJ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Atenție!** Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar și alte instituții/ agenți economici.

## 2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### A. Investitii in infrastructura de broadband

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM);

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, care se poate regăsi pe site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea Dezvoltare Rurală > > Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și pe site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare >> Observații

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

- Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

**NOTA:**În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanțare.

- Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.

**NOTA:** În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție.

- **Proiectul trebuie să conțină un studiu de fezabilitate prin care solicitantul sprijinului să demonstreze viabilitatea investiției.**

#### **ATENȚIE!**

*La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zona, care se vor putea conecta.*

#### **ATENȚIE!**

Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul SF. Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la cererea de finanțare! Atragem atenția potențialilor beneficiari asupra timpului necesar obținerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC (Anexa 6).

**Atenție! Solicitanții trebuie să respecte obligatoriu Legea nr. 159/2016 precum și HG 907/2016 (înlocuiește HG 28/2008) PRIVIND ELABORAREA ȘI AVIZAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .**

- **Solicitantul se angajează ca va asigura cofinanțarea proiectului.** Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 4).
- **Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică) este de minimum 30 Mbps, potrivit cerințelor Agendei Digitale pentru România 2020.**
- **Solicitantul nu trebuie să fie întreprindere în dificultate.** În acest sens este obligatorie declarația pe propria răspundere care să certifice faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a fi considerat „întreprindere în dificultate” (Anexa 4);
- **Investițiile pentru infrastructura de broadband intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013.<sup>4</sup>: Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) (Anexa 4);**

---

<sup>4</sup> **Regulamentul nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.



- În vederea evitării monopolurilor locale în domeniul comunicațiilor electronice în banda largă, beneficiarul ajutorului „de minimis” va oferi acces în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei măsuri, tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în limita capacităților tehnice disponibile și urmare a unei cereri exprese din partea acestora (Anexa 4)

## **B. INVESTITII IN SISTEME DE E-GUVERNARE (condiții identice cu titlul C)**

## **C. INVESTITII IN DOTAREA CU ECHIPAMENTE IT IN DOMENIILE E-EDUCATIE, E-INCLUZIUNE, E-SANATATE, E-CULTURA**

### **1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului, în funcție de forma de organizare, după cum urmează:

- **pentru solicitantul-agent economic:** - documente de înființare - declarațiile pe proprie răspundere menționate în cererea de finanțare (încadrarea în IMM, firmă în dificultate, minimis, asumare sustenabilitate proiect
- **pentru solicitantul- GAL:** - actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului- Act constitutiv, Statut, Autorizația GAL
- **pentru solicitantul- entitate publică, ADI,APL:** - actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului

### **2. Solicitantul trebuie să demonstreze că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

În cazul operatorilor economici:

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul APL/ADI/GAL:

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor -Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local; Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- *necesitatea și oportunitatea investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;*
- *angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
- *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- *nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*
- *angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul*

### **3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: *Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare, declarația pe propria răspundere care să certifice faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a fi considerat "întreprindere în dificultate", Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

**4. Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea investiției:**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.*

**5. Investiția se va realiza pe teritoriul GAL:**

**Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala/sucursala/punctul de lucru pe teritoriul GAL**

Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

*Documente verificate:*

*Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte*

*și*

*Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*sau*

*Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).*

*sau*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare*

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, din care să reieșe faptul că are sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL*

**6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute la punctele B și/sau C prin măsura:**

*Se verifică Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.*

**7. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).**

*Se va verifica baza de date AFIR.*

**8. Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni (dacă este reziliat din proprie inițiativă) sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.**

*Se va verifica baza de date AFIR.*

**9. Solicitantul se angajează că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul**

**Pentru proiectele generatoare de venit a căror rată de sprijin este de 90%, solicitantul va prezenta dovada cofinanțării private a investiției, solicitantul se angajează la**

depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private a investiției. Se verifică Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa 4)

**10. Solicitantul trebuie să respecte regula ajutoarelor ”de minimis” dacă este cazul**

În cazul proiectelor generatoare de venituri acordarea sprijinului nerambursabil prin M63/6C se va face cu **respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis** prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Se va verifica Declarația pe propria răspundere privind regulilor ajutoarelor ”de minimis” (Anexa 4)

**11. Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele/acordurile și autorizațiile necesare investiției.**

Se va verifica:

- Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM alte avize și acorduri necesare investiției înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa 4);

- Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

-Notificare DSVSA care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar, dacă este cazul

**12. Solicitantul nu trebuie să fie întreprindere în dificultate, dacă este cazul**

Se va verifica Situațiile financiare, Declarația pe propria răspundere cu privire la întreprindere în dificultate (Anexa 4).

**ATENȚIE!** Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

## **2.3 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

### **CHELTUIELI ELIGIBILE**

#### **A. Investiții în infrastructura de broadband**

##### **a. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix:**

**i. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix** (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;

**ii. modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care reprezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranța scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband către populație.

**iii. investițiile aferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

**b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale care, pe lângă acțiunile de la pct.a. i) și ii) presupune și:**

**i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;**

**ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.**

**Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:**

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);

**Notă:** Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband.

Solicitantul trebuie aibă unul din codurile CAEN prevăzute în secțiunea J grupa 61 „Telecomunicații” pentru investiția vizată prin proiect. Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Național de Statistică - Centrul Național de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților.

În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, **costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband.**

Aceasta măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi conducte, microconduțe și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibra optică neechipată, cadre de distribuție, etc).

Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

- Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxa de conectare).

- Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale.

- Conform art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006 vor fi susținute și costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, în limita unui procent de maxim de 10% din valoarea totală a proiectului în cazul în care proiectul prevede construcții, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă proiectului.

- Potrivit dispozițiilor art.25 din Legea nr.159/2016 în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a.necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea. În cazul în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică astfel cum au fost exemplificate mai sus, vor fi impuse beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare.

**Important! Potențiali beneficiari au obligații în conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr. 159/2016.**

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorul de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

## **B. Investitii în sisteme de e-guvernare**

Exemplele de mai jos sunt orientative și nu exhaustive:

Implementarea sistemelor de e-guvernare: sisteme online de evidență și plata a impozitelor locale, sisteme online de tipul „ghiseu electronic”, proiecte de tipul „functionarul electronic”, punerea în folosință a unor sisteme de informare publică /actualizarea acestora, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic, alte aplicații/programe/softuri/sisteme noi care vizează îmbunătățirea serviciilor publice.

Pentru această acțiune pot fi eligibile :

- finanțarea sistemelor pentru stocarea și gestionarea bazelor de date
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, echipamente IT, periferice, etc.

## **C. Investitii in dotarea cu echipamente it in domeniile e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura.**

Exemplele de mai jos sunt orientative și nu exhaustive:

Implementarea sistemelor de e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura prin realizarea de:

- Platforme școlare de e-learning/de învățare, inclusiv a Bibliotecii școlare virtuale, precum și a altor tehnologii/instrumente digitale educaționale integrate care să permită managementul inovativ, atât la nivelul procesului de predare - învățare - evaluare, cât și la nivel instituțional și al leadership-ului)
- Asigurarea infrastructurii necesare pentru utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează în special categoriilor de pacienți din grupurile vulnerabile, din teritoriul GAL,

care necesită opinie medicală de specialitate, monitorizarea pacienților cronici, pacienților singuri etc

- Asigurarea infrastructurii necesare înființării unei Biblioteci virtuale, care să aibă pe de o parte, inventarierea, catalogarea și organizarea tematică a datelor de referință în format digital existente, iar, pe de altă parte, a unui cadru funcțional coerent și standardizat de integrare și de valorificare de noi resurse digitale de tip OER, inclusiv a literaturii clasice, moderne și contemporane, a lucrărilor științifice și de popularizare a științei selectate, precum și a oricăror materiale documentare multimedia, de interes educațional, pentru studiu individual.

Pentru aceste acțiuni pot fi eligibile achizițiile de echipamente IT: laptop, desktop, imprimante, multifuncționale, eBook Reader, etc., alte echipamente periferice, sisteme software necesare

Pentru toate tipurile de investiții sprijinite prin această măsură, cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională, cheltuieli pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și trei oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);

c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

### 1. Cheltuieli neeligibile:

- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie
- Cheltuieli de înființare și cheltuieli similare
- Achiziționarea de bunuri second-hand;
- Investiții în infrastructura de bandă largă în localitățile care nu sunt incluse în anexa Lista Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, care se poate regăsi pe site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020**, precum și pe site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea **Consultare >> Observații**.
- Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire în conformitate cu art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice/proiectului tehnic, a planurilor de afaceri, memorilor justificative și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimbările valutare
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și anume:
  - ✓ dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - ✓ achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - ✓ taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

## 2.4 SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție sunt în conformitate cu obiectivele identificate în SDL și în conformitate cu specificul local al teritoriului. Prioritizarea se va face în funcție de contribuția adusă la îndeplinirea indicatorilor și a obiectivelor propuse în SDL. La selecția proiectelor se vor respecta prevederile descrise în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, disponibilă pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro) la secțiunea: Utile >> Proceduri de lucru GAL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare din populație care beneficiază de servicii/aplicații TIC <i>Se va verifica în documentația tehnico - economică: SF/DALI/MJ numărul de locuitori specificați, care vor fi deserviți de proiect sau celor care vor beneficia de servicii publice îmbunătățite.</i>	30
2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final. <i>Se va verifica în documentația tehnico - economică: SF/DALI dacă viteza de transfer oferită în proiect este mai mare de 30 Mbps.</i>	30
3	Proiecte ce sprijina aplicatii tip e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura, pentru imbunatatirea serviciilor publice oferite locuitorilor <i>Se va verifica în documentația tehnico - economică: SF/DALI/MJ dacă investiția propusă prin proiect sprijina realizarea de investitii care se încadrează în acțiunile eligibile mentionate la punctele B si C.</i>	40
Total:		100

Pentru această măsură pragul minim de punctaj este de 30 puncte.

*Notă: Modalitatea de punctare a fiecărui criteriu de selecție va fi detaliată în apelurile de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere de proiecte și în fișa de evaluare aferentă măsurii și vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.*

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plata sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anuntul privind Cererea de Proiecte finantate prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de GAL. Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni ([www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)), va fi publicat în mass-media, va fi afișat la sediul GAL și la sediile primăriilor partenere.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au



posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare a proiectelor. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Contestații a GAL.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro).

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către președintele Comitetului de Selecție și are în componență membrii GAL. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către GAL pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la GAL, după cum urmează:

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 63/6C în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor care au trecut pragul minim de punctaj. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL;

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 63/6C în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

- Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.
- Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

**Astfel, criteriile de departajare a proiectelor care vizează același teritoriu (parțial sau integral) ca de exemplu: costul și tipul lucrării. Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.**

**În alte cazuri se va lua în considerare valoarea totală a proiectelor, în sensul că proiectele cu valoarea mai mare vor avea prioritate.**

Pentru această măsură pragul minim de punctaj este de 30 puncte.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Aprobarea președintelui GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

## 2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului s-a stabilit în conformitate cu prevederile anexei II la Regulamentul UE 1305/2013 privind investițiile în active fizice și cu bugetul SDL.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
- 100% pentru investiții negeneratoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro.

---

## CAPITOLUL 3- ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

---

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020 și SDL GAL TMBS, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în

Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

### **3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Un exemplar original a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 1 exemplar original. Exemplarul vor fi marcat clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL**

#### **A. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tiparit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea

acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă;

**ATENȚIE!** GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către GAL că este necesar.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către experții GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către GAL că este necesar.

## **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

CRFIR - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici; AFIR - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Pentru elucidarea unor neconcordanțe GAL poate efectua verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă OJFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum **3 luni/ 6 luni după caz**, de la data primirii notificării

**(după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):**

**1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și , codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**4. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) : Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

## **5. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**6. Proiectul tehnic**, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verficator autorizat (precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției).

**7. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**8. Extras de Carte Funciară, dacă este cazul.**

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, contractul de finanțare nu va fi încheiat.

**9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.**

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2025 și termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor este de 30.09.2025. Termenul maxim de contractare este de 31.12.2023.

Durata de execuție prevăzută în SF/DALI/MJ poate fi prelungită cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat, dar cu condiția să nu depășească termenul limită de depunere a ultimei cereri de plată, respectiv 30.09.2025.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție !**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

**Atenție!**

*Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.*

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. *Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. și GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.



Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

### 3.4 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### 3.5 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

**Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. GAL va verifica Dosarele cererilor de plată la nivel de conformitate.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) și pe site-ul [www.leadertarnavamica.ro](http://www.leadertarnavamica.ro)

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR și GAL.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### 3.6 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Mecanismul de monitorizare a proiectelor contribuie la un așa numit control asupra stadiului implementării acestor proiecte. Această activitate va fi realizată de către expertul în monitorizare și de managerul de proiect.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg.1303/2013.

---

## CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

---

### 4.1 DOCUMENTE NECESARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1.1 Studiul de fezabilitate/ DALI (în cazul proiectelor cu lucrări de construcții și instalații) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)

**Atenție!** În situația în care în Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ se regăsesc informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3

- Cheltuieli pentru proiectare, sau neeligibilitatea acestora, în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoană care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

**1.2. Memoriu justificativ (în cazul proiectelor ce conțin dotări) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)**

**1.3 Avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/DALI/MJ (în cazul investițiilor în broadband)**

**Atenție! În cazul investițiilor în broadband documentele de la pct. 1.1 și 1.2 trebuie să fie însoțite de avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/DALI/MJ.**

**2. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**Declarație unică** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 212) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

Sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului Declarație Unică, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate:

Declarație unică privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :**

**Pentru rețele:**

**3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 159/2016**

și, dacă este cazul,

**3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 159/2016.**

**Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

**3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă**

solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

**Sau**

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri** privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor realiza investiția, conform cererii de finanțare;

**3.5. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al orașului/comunei/comunelor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.6.** În situația în care Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii ( este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

**4. Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.**

**5. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM și alte avize și acorduri necesare investiției înainte de semnarea contractului de finanțare.** (Anexa 4)

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**7. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (conf. Anexa 4)**

**8. Adeverința de la primărie** cu nr. de gospodării/instituții publice/agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul. (în cazul investițiilor în broadband)

**9. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile unde se implementează proiectul de investiții, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. (în cazul investițiilor în broadband)**

**10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 4)**

**11.1 Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.**

**11.2 Certificat de înregistrare fiscală (pentru entități publice)**

**11.3 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**și**

**11.4 Actul de înființare și statutul ONG (GAL)/ADI și Autorizația GAL**

**12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.**

**14. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații. (în cazul investițiilor în broadband)**

**15. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 4). (în cazul investițiilor în broadband)**

**16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 4).**

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4).**

**18. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

**19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. (Anexa 4) (în cazul investițiilor în broadband)**

**20. Declarație pe propria răspundere privind raportare către GAL (Anexa 4)**

**21. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (în cazul ONG(GAL) și APL). (în cazul investițiilor în broadband)**

**22. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției (Anexa 4)**

**23. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)**

sau

**23.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**23.2.** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**24. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**25. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)**

**26. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

**Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 DICȚIONARI DE TERMENI

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibra optica) sau de viteza pe care i-o atribuim;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Conexiunea în bandă largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigura accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 30 Mbps și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil a fi accesate prin intermediul internetului;

**Drept de proprietate** - dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumparare, extras de carte funciara, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atesta proprietatea bunului conform legislației în vigoare.

**Eligibil**- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii-** descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile-** fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă-** cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Întreprindere-** orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate-** întreprindere care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate-** o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Modernizarea-** cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal**- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului**- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în banda largă de cele de banda îngustă;

**Teritoriul GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni**- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: Comuna Bălăușeri, Comuna Fântânele, Comuna Neaua, Comuna Vețca, Comuna Ghindari, Comuna Chibed, Comuna Sărățeni, Oraș Sângeorgiu de Pădure din Județul Mureș;

### 4.3 ABREVIERI

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**GAL TMBS** - Grupul de Acțiune Locală Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

**LEADER**- LiaisonsEntreActions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**MSI** - Ministerul pentru Societatea Informațională

**ANCOM** - Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

**INSCC** - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a

AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).



**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;  
**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;  
**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);  
**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;  
**DSP**- Direcția de Sănătate publică;  
**ANSVSA**- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;  
**AJPM**- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;  
**ORC**- Oficiul Registrului Comerțului;

#### 4.4 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

##### Legislație europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### **Legislație națională**

**Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târnava Mică-Bălușeri-Sărățeni 2016-2020;**

**Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comutații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comutații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016.

**Legea nr. 154/2012** privind regimul infrastructurii rețelelor de comutații electronice.

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

**OUG 26/2000** cu privire la asociații și fundații;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907 din noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmiterea la distanță cu modificările și completările ulterioare.

**Decizia nr. 987/2012** a presedintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**HG nr.245 /2015** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020 și cu colaborarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în comunicații - ANCOM cu modificările și completările ulterioare.

**OUG nr. 111/2011** privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr.140/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

#### **4.5 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

- Cererea de Finanțare - **Anexa 1**;
- Studiu de Fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ - **Anexa 2**;
- Studiu de Fezabilitate Anexa B - **Anexa 2.1**
- Studiu de Fezabilitate Anexa C - **Anexa 2.2**
- Lista zonelor albe - **Anexa 3**
- Declarații pe propria răspundere - **Anexa 4**
- Fișa Măsurii 63/6C - **Anexa 5**