

E 66 FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII
MĂSURA 66/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole

Numărul de evidență al Cererii de Finanțare (CF):

/ - - -

Codificare Anul Licitatie de Număr de ordine
Măsură proiecte în Registrul de
evidență

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate).....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal al întreprinderii

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).....

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul se afla în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea privind finanțarea și nu a trecut mai mult de 1 an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe propria răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Solicitantul a depus mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite, în cadrul aceleiași sub-măsuri, inclusiv de același tip de finanțare obținut prin Măsura 19 " <i>Dezvoltarea locală LEADER</i> " care formează împreună un flux de producție unitar (flux tehnologic)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Asociații/ acționarii majoritari ai solicitantului au această calitate în altă întreprindere care a solicitat sprijinul financiar nerambursabil în același timp (aceleași sesiune), în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru <i>aceleași tip de investiție</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și are sediul social în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ <i>Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ <i>Cabinete Medicale Individuale și alte profesii liberale (înființate în baza legilor speciale pentru fiecare profesie liberală în parte)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.24 Certificat de înregistrare eliberat de ORC (CUI)/ 6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Declaratii partea F a Cererii de Finantare Doc 11- Declaratie incadrare in IMM-uri Doc. 12 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)			
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 66/6A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p>Anexa 6 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsurii 66/6A</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate/MJ</p> <p>Doc 3 Act de proprietate a cladirii sau terenului pe care se realizeaza cladirea</p> <p>Doc.16 Aviz specific privind amplasamentul și functionalitatea obiectivului eliberat de ANT) pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, după caz,</p> <p>Doc.17 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p> <p>Site-ul ANSVSA</p> <p>Declarația nr. 19 din Formularul F din Cererea de finantare</p>			
<p>EG3- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc. 1. Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p>Doc 3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p>Doc. 15. Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p>Doc 24.1. Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</p> <p>Doc 28. Declarația pe propria răspundere privind desfășurarea activității pe teritoriul GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni</p> <p>Declarație partea F ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural</p>			
<p>EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției ;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarația pe propria răspundere nr 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</p>			
<p>EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc.1- Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p>Doc 2 - Situații financiare</p> <p>Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;</p>			
<p>EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Doc 2.- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare;</p> <p>Doc 18 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p>			
<p>EG7- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Declarația pe propria răspundere nr 23 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</i></p>			

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului 70%) euro

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF/MJ (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/MJ (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

4. Buget indicativ (intensitate a sprijinului 90%) euro

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL- verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF/MJ (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						

4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/MJ (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

5. Buget indicativ totalizator (euro)

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF/MJ (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						

1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)					
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total					
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:					
3.1 Studii de teren					
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații					
3.3 Proiectare și inginerie					
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)					
3.5 Consultanță					
3.6 Asistență tehnică					
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:					
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:					
4.1 Construcții și instalații					
4.2 Montaj utilaj tehnologic					
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj					
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice					
4.5 Dotări					
4.6 Active necorporale					
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:					
5.1 Organizare de șantier					
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier					
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului					
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:					

6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)					
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție					
TOTAL					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)					
TOTAL GENERAL fără TVA					
Valoare TVA					
TOTAL GENERAL inclusiv TVA					

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/MJ(întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) .

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Nr. crt.	Anul	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 5, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 10, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							

4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 afereent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
6	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
7	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	$\geq 1,2$	Numeric								
	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric								
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!	
	Rata indatorarii (ri) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Rata indatorarii (ri) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%								
10	Rata de actualizare	N/A		8%							N/A
	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	≥ 0	LEI							Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI								
12	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	≥ 0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriu	
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI								

Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?

Verificare la GAL

DA

sau

NU

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/MJ?</p> <p>Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/MJ)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR si specifice masurii 66/6A?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform legislației în vigoare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor) în următoarele cazuri:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism; • pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Plan Financiar 66/6A			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Același amplasament (sat/comună/oraș sub 20000 locuitori) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? (daca se efectueaza verificare pe teren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Altele*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC		
Baza de date proiecte FEADR		
Declaratii partea F a Cererii de finantare		

*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

DETALIERE:

7 Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale DI 6A <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă</i> (fermele existente, microîntreprinderile și întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare efectuată		
DA	NU	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderi mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
1. Număr de locuri de muncă nou create	
2. Cheltuielile publice totale	

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

Aprobat: Președinte GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Șef SVCF GAL - Expert evaluare proiecte/Manager de proiect

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert GAL - Expert monitorizare/Responsabil financiar

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?</p>	<p>Verificarea se face în Registrul proiectelor și în adresa emisă de OJFIR</p> <p>- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează în Registrul proiectelor iar condiția de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>- se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni și nu are cerere de retragere și se declară astfel neeligibilă.</p>
<p>1.2 Solicitantul se află în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR?</p>	<p>1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, conform adresei primite de la OJFIR.</p> <p>Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa „NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă în aceasta etapă, urmând a se efectua verificarea achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobanzilor și majorărilor de întârziere, la semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.3 Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii?</p>	<p>1.3 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR din adresa emisă de OJFIR.</p> <p>Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare reziliate din adresa emisă de OJFIR, din proprie inițiativă, iar rezilierea are o vechime mai mică de 1 an, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat și va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În caz contrar se va bifa „NU”, iar această condiție de</p>

	eligibilitate este îndeplinită
1.4 Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	1.4 Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată în adresa emisă de OJFIR iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită
1.5 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea și nu a trecut mai mult de 1 an de zile de la data Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și depunerea prezentei cereri de finanțare?	1.5 Expertul verifică în Adresa emisă de OJFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții, respectiv, nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea și nu a trecut mai mult de 1 an de zile de la data Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și depunerea prezentei cereri de finanțare, și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă.
1.6. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	1.6 Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

	<p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>1.7 Solicitantul a depus mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite, în cadrul aceleiași sub-măsurii, inclusiv de același tip de finanțare obținut prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" care formează împreună un flux de producție unitar (flux tehnologic)?</p>	<p>1.7 Expertul verifică în Registrul proiectelor dacă solicitantul se regăsește cu unul sau mai multe proiecte depuse în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite. Dacă DA, se verifică dacă investițiile se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit. Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.8 Asociații/ acționarii majoritari ai solicitantului au această calitate în altă întreprindere care a solicitat sprijinul financiar nerambursabil în același timp (aceleași sesiune), în cadrul aceleiași sub-măsurii, pentru <i>același tip de investiție</i>?</p>	<p>1.8 Expertul verifică în RECOM dacă acționarul/asociatul majoritar al solicitantului este acționar/asociat majoritar în alte societăți.</p> <p>Dacă DA, se continuă verificarea în Registrul electronic al cererilor de finanțare dacă aceste societăți au proiecte depuse în aceeași sesiune, în cadrul măsurii 66/6A.</p> <p>Dacă DA, se verifică dacă prin proiectele depuse de societățile identificate se solicită sprijin financiar nerambursabil pentru activități aferente aceleiași cod CAEN</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, se continuă verificarea eligibilității.</p>

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.8 conduce la neeligibilitatea proiectului, nu se continuă verificarea cererii de finanțare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și nici al evaluării criteriilor de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și are sediul social în teritoriul LEADER GAL Târnavă- Mică Bălăușeri- Sărățeni

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</p> <p>Doc.24Certificat de înregistrare eliberat de ORC (CUI)/ 6.1. Hotarare judecatoreasca/6.2 Act constitutiv</p> <p>24.1. Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane/veterinare</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p>Declaratii partea F a Cererii de Finanțare</p> <p>Doc 11-Declaratie încadrare în IMM-uri</p>	<p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentul 24(6.1/ 6.2,după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Pentru cabinetele medicale individuale se verifică în Doc. 24.1 dacă sunt situate în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifica în sistemul RECOM online ca înregistrarea solicitantului să fie în teritoriul GAL, atât sediul social cât și punctul/punctele de lucru.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă:</p> <p>1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 și OG nr. 124/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotarării judecatorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile</p>

propușe prin proiect

2. Capitalul social sa fie 100% privat;

3. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare.

4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.

5.Solicitantul nu este inșcris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.

6. Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.

Expertul verifica doc. 11 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:

a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare

b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale

de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 11

- se verifică dacă datele din Doc. 11 corespund cu datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 11

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 11 (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 11 - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate*.

Verificarea precizărilor din Doc.11 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în

baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 11, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 11 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc. 11 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, redepunerea Doc. 11 cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 13 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile*

descrie la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**".

Conform alin (5) al aceluiași articol, "**o piață adiacentă** este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 11.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.11, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, refacerea Doc. 11 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM de pe site-ul europaeu.int/comm/entreprise/entrepreneurship/sme_envoy/index.htm, respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

	<p>Expertul va atasa print-screen-urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Excepție:</i> <i>Daca depasirea statutului de microintreprindere/ microintreprindere mica se realizeaza in perioada de implementare prin modificarea structurii actionariatului.</i></p>
<p>Doc. 12 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis</p> <p>Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)</p>	<p>Se verifica in doc 12 si in bazele de date AFIR dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe măsurii 66/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica).</p> <p>Daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe măsurii 66/6A, nu se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica) proiectul este declarat neeligibil.</p>

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 66/6A:

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p>Anexa 6 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsura 66/6A.</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate/MJ</p>	<p>Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate/MJ si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regăsește in Anexa 6 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate/MJ este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>(HG 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice).</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ. <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poarta ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și daca în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către

<p>Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>elaborator în cartușul indicator.(doar pt SF)</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p><i>Atentie!</i></p> <p><i>In situatia in care expertul regaseste in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informatii copiate din alte proiecte similare, functie de ponderea acestor preluari, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<i>criteriu in cazul in care nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.</i>
<p>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>3.1 Actul de proprietate asupra terenului Sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, alte tipuri de folosinta conform legii, pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare. Si 3.2 Pentru cladiri: Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente /utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>În cazul dreptului de folosinta prin concesionare, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea</p> <p>Extras de carte funciara sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>	<p>Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei.</p> <p>Se verifica daca informatiile cuprinse in documentul 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Daca proiectul prevede realizarea unei constructii definitive, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca/ contract de concesiune pentru terenul pe care se va realiza investitia.</p> <p>În cazul dreptului de folosinta prin concesionare, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze</p> <p>Se verifică daca documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, dacă acesta se afla in spatiul rural.</p> <p>In cazul in care a fost prezentat contract de inchiriere/contract de comodat prin proiect se propune doar dotarea / achizitionarea de echipamente / utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/ inchiriere atunci el poate realiza numai constructii provizorii (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si</p>

	<p>acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, exista doua posibilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuiala cu constructia respectiva devine neeligibila, daca restul investitiei nu depinde de realizarea acesteia; - proiectul devine neeligibil daca intreaga investitie depinde de constructia propusa. <p>Pentru clădiri</p> <p>Se verifică dacă documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de folosinta asupra clădirii care face obiectul cererii de finanțare, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Spatiul destinat investitiei trebuie sa fie situat in spatiu rural si sa asigure funcționarea independenta a investiției (spatiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activitati).</p> <p>Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul (teren cu / fara constructie) unde vor fi realizate investitiile, daca corespunde cu amplasamentul mentionat în proiect si daca este liber de sarcini.</p> <p>În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.</p>
<p>Doc.15 Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare.</p> <p>Doc.3 și doc.15 Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa, corespund cu descrierea din</p>

	<p>studiul de fezabilitate/MJ și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului (pentru construcții trebuie să dețină, conform legislației, drept real principal) pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mici de 1 hectar sau</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>2. Se verifica dacă în studiul de fezabilitate/MJ sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</p> <p>1. Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate/MJ (doc.1) rezulta desfășurarea unei activități agricole de către beneficiar/ membrul gospodăriei agricole în momentul aplicării.</p> <p>ATENȚIE! Dacă în cererea de finanțare nu este bifat documentul 5 - Copie a extrasului din Registrul ANSVSA/ APIA din care să reiasă calitatea de fermier, cu ștampila și mențiunea "Conform cu originalul", sau documentul nu este atașat de către solicitant, acesta nu constituie motiv de neeligibilitate. Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834 și a bazei de date APIA și vor atașa extrasele.</p> <p>4 Se verifica dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p>

	<p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p>5 Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. În interiorul spațiilor de cazare nu se admit lucruri personale ale locatorului (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, bibelouri sau alte obiecte care ar putea stânjeni turiștii).</p> <p>6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare.</p>
<p>Doc. 16 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire agro-turistice, după caz .</p> <p>Doc. 17 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire agro-turistica respectiva (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru construcție structura de primire agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținutul reiese că structurile de primire agro-turistice propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică declarația pe propria răspundere conform căreia modernizarea structurii de primire turistica va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</p>

	<p><i>Atentie!</i></p> <p><i>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații mentionate in Anexele la normele metodologice- criteriile obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor si brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
<p>Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:</p> <p>Site-ul ANSVSA</p>	<p>Verificarea înregistrării unității din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834, aferent fiecărui DSVSA Județean în parte. (se alege județul – unității înregistrate).</p>

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc1 Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p>Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p>Doc.15 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.</p> <p>Doc 24.1.- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale</p>	<p>Doc 1 Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în spațiul LEADER Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul este situat în spațiul LEADER Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni</p> <p>Doc.15- trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate,</p>

<p>umane / veterinare</p> <p>Doc 28. Declarația pe propria răspundere privind desfășurarea activității pe teritoriul GAL Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni</p> <p>Declaratie ca isi va deschide punct de lucru in spatiul LEADER Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni – Declaratia F din Cererea de Finantare, punct 10</p>	<p>pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>Serviciul online RECOM - Se verifică dacă sediul social și punctul/punctele de lucru unde urmează să se desfășoare activitatea propusă prin proiect sunt localizate în spațiul LEADER Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (asa cum este descris în studiul de fezabilitate/MJ)</p> <p>Se verifică existența acestui document precum și semnarea sa de către reprezentantul legal al solicitantului. Dacă nu există acest document și/sau nu este semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, expertul bifează la rubrica NU, iar proiectul este declarat neeligibil.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>- Declarație partea F a cererii de finanțare că solicitantul în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, precum și blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont. :</p>	<p>Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure și să prezinte dovada cofinanțării, precum și - faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG5— Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc.1- Studiul de fezabilitate /MJ</p> <p>Doc2 -Situatii financiare</p> <p>Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului</p>	<p>Doc.1 Se verifica anexele la SF/MJ privind viabilitatea</p> <p>-doc.2-Situatii financiare</p> <p>- matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru măsura 66/6A</p> <p>-se vor verifica cumulativ cele doua conditii;</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <p>1. Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>2. Indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul in care se finalizeaza investitia si se obtine/obtin productie/venituri conform tehnologiilor de productie .</p> <p>Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliti se va face in matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p>

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă

la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investiției.

De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și

	rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Doc. 2.Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.18 Declarația pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 18, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>Se verifică declarația sa fie completata, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare.</p>

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere nr 23 din Secțiunea F din cuprinsul CF	Se verifică însușirea de către solicitant a punctului nr 23 din declarația de propria răspundere din secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate/MJ	<ul style="list-style-type: none">- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii 66/6A.- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.- Bugetul indicativ se verifica astfel:<ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;- în bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede constructii, și 10% dacă proiectul prevede constructii;</p> <ul style="list-style-type: none">- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4);- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/MJ.</p>

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printeaza și se ataseaza Fișei de verificare 1.2

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/MJ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare **Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare**. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/MJ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/MJ și Bugetul Indicativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/MJ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii 66/6A și la cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fișa măsurii 66/6A)

- 1.Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje si echipamente agricole aferentei acestei activități;
- 2.Procesarea si comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca si activitate economica.

Costurile neeligibile specifice prevazute in fisa masurii 66/6A

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor(obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:

- o cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- o cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- o cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul SM 19.4;
- o cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- o cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 si SM 6.3.
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzute pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul nu a bifat *in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA* ,TVA-ul **este neeligibil** .

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **afert cheltuielilor eligibile este eligibil**.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii**, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin

neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

- În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA.....

NU.....

Observații.....

.....

.....

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.1 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același titlu al proiectului identificat la două sau mai multe proiecte
2. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același amplasament (sat/comună/oraș sub 20000 locuitori) în care urmează să se realizeze proiectul se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte

Informațiile de la punctele 1-5 vor fi verificate în registrul electronic al cererilor de finanțare.

6. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?* (dacă se efectuează verificare pe teren)

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul Fișa vizitei pe teren.

În cazul în care nu se efectuează vizita în teren se va bifa caseta NU

7. Altele*

Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse

- se verifică dacă investițiile învecinate se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit,

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor majoritari ai solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniu cu cel al proiectului in vederea crearii de conditii artificiale.

Legături financiare (se verifică, în cazul dovedirii cofinanțării prin extras de cont, proveniența banilor):

- Dacă există situația în care cofinanțarea este asigurată/suma este virată de o persoană fizică sau juridică care are proiect în derulare sau în implementare pe măsurii 66/6A(aceleasi tip de activitate) prin societatile in care este asociat/actionar, care nu era solicitant eligibil sau care ar fi obtinut punctaj mai mic decat solicitantul

Amplasarea proiectului

- Punctul de lucru sau sediul social sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat prin FEADR;

- Beneficiarul nu are racorduri proprii la utilități/ utilități în comun cu alte persoane fizice sau juridice.

Verificarea se realizează în studiul de fezabilitate/MJ urmărindu-se modul de asigurare a utilităților (fosă septică, puț forat, post trafo, etc.);

Alte exemple (crearea de condiții artificiale având la bază alte situații identificate de experții evaluatori).

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 14 din Declaratia F din cererea de finantare.

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul/beneficiarul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

7.Verificarea domeniilor de intervenție:

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 6A.

8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 66/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completați de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.