

GAL Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M61/6B- Corespondent sM 7.2 avans Versiunea 02	Pagina 1
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Formularul AP 1.5 – M61/6B

FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP -pentru avans-

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Nr contract de finanțare:

Secțiunea A: Verificarea conformității documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Documentele pe care le conține Dosarul Cererii de plată sunt numerotate și semnate de către beneficiar, iar referințele din opisul cererii de plată corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pe fiecare pagină apare mențiunea "Program FEADR", iar pe documentele în copie din DCP apare mențiunea "conform cu originalul"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Cererea de de plată este depusă în termenul prevăzut în Declarația de eşalonare a plăților (inițială/rectificată), respectiv în termenul acordat conform Notificării AP 0.2, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Cererea de plată AP 1.1 - avans este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finanțării?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție/ Polița de asigurare cu privire la încasarea avansului Și/sau Beneficiarul a depus și documentația necesară aprobării contului pentru efectuarea plății avansului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Garanția financiară/ Polița de asigurare este emisă pentru beneficiarul finanțării în favoarea AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Garanția/ Polița de asigurare este datată, semnată și ștampilată (după caz) de instituția emitentă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M61/6B- Corespondent sM 7.2 avans Versiunea 02	Pagina 2
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Evaluator 1 GAL

Evaluator 2 GAL

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Observatii.....
.....

Întocmit de evaluator GAL 1

(nume si prenume)

Semnatura expertuluiData/...../ 20...

Verificat de evaluator GAL 2

(nume si prenume)

Semnatura expertuluiData/...../ 20...

Avizat președinte GAL/membru CD mandatat

(nume si prenume).....

SemnaturaData/...../ 20...

Am luat la cunoștință:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume

Semnatura

Data

GAL Târnavă Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M61/6B- Corespondent sM 7.2 avans Versiunea 02	Pagina 3
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Metodologie de completare a Formularului AP 1.5 - pentru avans- aferent M61/6B

Sectiunea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) – se va verifica dacă:

1. Documentele pe care le contine **Dosarul Cererii de plată** sunt numerotate, dosarul este sigilat, pe sigiliu se regăsesc semnătura beneficiarului, iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata;
2. Pe fiecare pagina apare **mențiunea "Program FEADR"**, iar pe documentele în copie din DCP apare **mențiunea "conform cu originalul"**;
3. **Data depunerii** cererii de plată se încadrează în termenul prevazut în Declarația de esalonare a platilor (initiala/ rectificata), respective în termenul acordat conform Notificării beneficiarului privind depasirea termenului limita de depunere a dosarului cererii de plata AP 0.2;
4. **Cererea de plata AP 1.1 – avans** este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finantării;
5. **Codul/ codurile IBAN** al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție/ Polița de asigurare cu privire la încasarea avansului.
Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.). În această situație, după finalizarea verificării conformității, mai întâi se va soluționa cererea beneficiarului de modificare/ aprobare cont și apoi se va continua cu Sectiunea B1. Verificarea din punct de vedere documentar a DCP;
6. **Garanția financiară/ Polița de asigurare** este emisă pentru beneficiarul finantării în favoarea AFIR;
7. **Garanția financiară/ Polița de asigurare** este datată, semnată și stampilată (după caz) de instituția emitentă;
8. **Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4** este completată, datată și semnată de beneficiar;