

E 64 FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII
MĂSURA 64/6B Dezvoltarea infrastructurii sociale

Numărul de evidență al Cererii de Finanțare (CF):

/ - - -
Codificare Anul Licitatie de Număr de ordine
Măsură proiecte în Registrul de
evidență

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Secțiunea I

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare	
	DA	NU
1. CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleași sesiuni sau în cadrul altei măsuri din PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului		
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și are sediul social în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Certificat de înregistrare fiscala, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare, listele disponibile la AFIR privind solicitantii/beneficiarii inregistrati cu debite, litigii, alte nereguli, acte juridice de înființare, certificat de acreditare pentru furnizarea serviciului social</p>		
EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliului Parohial Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ</p>		
EG3 Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/memoriul Justificativ Declaratia pe propria raspundere privind angajamentul asupra includerii a cel puțin două activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excludiune socială</p>		
EG4 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei</p>		
EG5 Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții /Memoriul Justificativ- Și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității detinatoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publica sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat cea care solicita fonduri FEADR)(daca este cazul); sau avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul) Documente doveditoare de către ONG/Unități de cult privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p>		
EG6 Respectă regula ajutorului de minimis, așa cum este ea definită de R1407/2013 art 3-5, respectiv cumulul ajutorului financiar nu depășește echivalentul a 200000 euro pe parcursul a 3 exerciții financiare (astfel și valoarea maximă a unui proiect, conform acestui regulament, este de 200000 euro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documente Verificate:

Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

EG7 Prin implementarea proiectului beneficiarului nu i se aduc avantaje economice necuvenite



Documente Verificate:

Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliului Parohial, în care este specificat faptul că proiectul nu va fi generator de venit

3. Verificarea bugetului indicativ

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de: ____/____/____					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Obținerea terenului	0	0	0	0	0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0

3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0		0		0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0		0		0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Plan Financiar Măsură 64/6B			Euro
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
1	2	3	
euro	euro	euro	
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitat/DALI/MJ (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/MJ)

<u>3. Verificarea bugetului indicativ</u>	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/MJ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI/MJ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte orme pentru bunuri si servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Deoarece această măsură contribuie la specificul local al teritoriului prin interesul colectiv și importanța strategică cuantumul sprijinului va fi suma maximă. Intensitatea sprijinului va fi de: <ul style="list-style-type: none"> • 100% pentru investiții negeneratoare de venit; • 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică; Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 Euro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<u>DI 6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare	
7.1. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	
7.2. Număr de locuri de muncă nou create	
7.3. Cheltuieli publice totale	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Aprobat: Președinte GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Șef SVCF GAL - Expert evaluare proiecte/Manager de proiect

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert GAL - Expert monitorizare/Responsabil financiar

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Metodologia de verificare specifică pentru M 64/6B

“Dezvoltarea infrastructurii sociale”

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.CF se află în sistem?</p>	<p>Verificarea se face în Registrul proiectelor și pe baza adresei emise de OJFIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează în Registrul proiectelor și nu a fost depusă în cadrul altei măsuri din PNDR, iar condițiile de eligibilitate este îndeplinită - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni sau în cadrul altei măsuri din PNDR, și nu are cerere de retragere se declară astfel neeligibil.
<p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Adresa emisa de OJFIR</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, conform adresei emise de OJFIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In situatia in care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul verifică daca solicitantul si-a asumat Declaratia pe proprie raspundere ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, din sectiunea F din cererea de finantare prin semnarea si dupa caz stampilare a acesteia, , expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declaratia pe propria raspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibila. <p>Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care

<p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p> <p>Adresa emisa de OJFIR</p>	<p>solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>- În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>- În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>- verificarea în Adresa emisă de OJFIR.</p>
<p>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p>

	<p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>5. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p> <p>Documente verificate : Adresa emisa de OJFIR</p>	<p>Expertul se va face verificarea pe baza adresei emisa de OJFIR.</p> <p>În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submasură din cadrul PNDR</i>, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>În acest caz solicitantul va putea depune proiect <i>numai în cadrul sesiunii următoare</i>.</p>
<p>6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p> <p>Documente verificate : Adresa emisa de OJFIR</p>	<p>Expertul va verifica în adresa emisa de OJFIR și în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și are sediul social în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare fiscală - Acte juridice de înființare - Declarația F a cererii de finanțare - Certificat de acreditare furnizor servicii sociale 	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A6.2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în certificatul de înregistrare fiscală și actele juridice de înființare (Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG, Adeverință de funcționare sau statut pentru Unitățile de Cult): numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p>

	<p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p> <p>De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a depus certificatul de acreditare pentru furnizarea serviciului social.</p> <p>Expertul verifică declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul nu este înființat în teritoriul LEADER Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni va bifa căsuța NU iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG2.Solicitantul se angajează că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Hotărârea Consiliului Local /Hotărârea Adunării Generale ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial</p> <p>•angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare;</p> <p>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p>	<p>Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunării Generale ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a depus Declarația pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției în care este menționat faptul că beneficiarul măsurii de finanțare a infrastructurii sociale asigură sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/MJ și Hotărârea</p>

<p>-Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p> <p>-Studiul de fezabilitate/DALI/MJ</p>	<p>Consiliului Local/Hotărârea Adunarii Generale a ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p>
---	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local/Hotărârea Adunării Generale ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă nu este depusă Declarația pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției, expertul bifează NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG3. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)/Memoriul Justificativ Certificatul de Urbanism</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.,</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de</p>

<p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind angajamentul asupra includerii a cel puțin două activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială.</p>	<p>Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <p>-investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG:</p> <p>sau</p> <p>-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.</p> <p>Expertul verifica daca solicitantul a completat, datat și semnat declarația pe propria răspundere privind angajamentul asupra includerii a cel puțin două activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, și dacă acestea sunt menționate și descrise în SF/DALI/MJ.</p>
---	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG4. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei</p>	<p>Expertul verifică daca din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală și/sau județeană, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală și/sau județeană, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG5. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul LEADER GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/MJ si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul); sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>Documente doveditoare de către</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate (minimum 10 ani).</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a terenului (termene (minimum 10 ani) și obligații).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună/oraș sub 20000 locuitori, respectiv în satele componente</p> <p>Expertul verifică dacă din documentele depuse reiese că ONG/Unitatea de cult are drept de proprietate/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări</p>

ONG/Unități de cult privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare	
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună/oraș sub 20000 locuitori, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Respectă regula ajutorului de minimis, așa cum este ea definită de R1407/2013 art 3-5, respectiv cumulul ajutorului financiar nu depășește echivalentul a 200000 euro pe parcursul a 3 exerciții financiare (astfel și valoarea maximă a unui proiect, conform acestui regulament, este de 200000 euro)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	<p>Se verifica in doc. 12, bazele de date AFIR, si Registrul proiectelor daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M64/6B, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sub-măsura 64/6B, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar, proiectul va fi declarat neeligibil.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p><i>Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil</i></p>

Dacă verificarea documentelor confirmă **respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Prin implementarea proiectului beneficiarului nu i se aduc avantaje economice necuvenite

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliului Parohial, în care este specificat faptul că proiectul nu va fi generator de venit	Se verifică în Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea Consiliului Parohial dacă este specificat faptul că proiectul nu va fi generator de venit.

Dacă verificarea documentelor confirmă **faptul că proiectul nu va fi generator de venit**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)./MJ</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat. 	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa trecute in rubrica neeligibil - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja</p>

	realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.
--	---

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 64 FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E66 (în baza informațiilor din formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul) corespund cu

cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va ataşa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificaţiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Investiţiile şi cheltuielile neeligibile conform fişei măsurii 64/6B sunt:

Prin această măsură nu sunt eligibile proiectele generatoare de venituri, cu excepţia celor de utilitate publică. Entităţile private pot implementa proiecte, însă rezultatul acestora nu poate genera venit. NU este permisă achiziţionarea echipamentelor second hand. Nu sunt eligibile investiţiile în infrastructuri şi servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, cum ar fi: centre rezidenţiale, locuinţe protejate, adăposturi de noapte, etc.

- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanţare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a Regulamentului (UE) 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanţare;
- Cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- Cheltuieli pentru spaţiile ce deserveşte activitatea generală a unităţii: birouri administrative, săli de şedinţe, săli de protocol, spaţii de cazare, etc.;
- Costuri operaţionale, inclusive costuri de întreţinere şi chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanţiilor şi cheltuieli similare;
- Costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului în euro AFIR;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi anume:
 - ✓dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
 - ✓achiziţionarea de terenuri construite şi neconstruite;
 - ✓taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de

Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijin:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investiții pentru crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii sociale la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.

Investiții în active corporale:

- Înființarea, extinderea, modernizarea și /sau dotarea infrastructurilor și serviciilor sociale fără cazare, cum ar fi: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanțe sociale, centre de tip after school, fermă socială, centru de consiliere, centre de tip respiro, centre multifuncționale, spații igienico-sanitare,etc.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , documentatie de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E64 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant ,expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa E64 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica dacă prețurile se incadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se incadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare de diferență dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în caseta corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibil.

4.4. Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte conforme pentru bunuri și servicii.

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte conforme pentru bunuri/servicii. Dacă DA expertul bifează în caseta corespunzătoare **DA**. Pentru categoria de bunuri sau servicii care s-au regăsit în BD de prețuri și a căror valori se incadrează în limitele prevăzute, expertul bifează caseta **NU este cazul**.

Cererile de oferte **conforme** sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale.
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

4.5. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.6. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice? Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 64/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

-Planul financiar este completat corect.

-proiectul este negenerator de venit.

Prin proiect generatoare de venit se înțelege *orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.*

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele care sunt **negeneratoare de venit, sau generatoare de venit cu utilitate publică**.

Valoarea proiectelor să nu depășește plafonul maxim de 200.000 Euro.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.