

**C21 - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**  
**21/2B Sprijin pentru investiții agricole**

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație  
(verificare realizată de către expertul de la GAL)

Numărul de evidență al Cererii de Finanțare (CF):

[2][1] / [2][B] - [ ] [ ] - [ ] - [ ] [ ]

Codificare      Anul      Licitație de      Număr de ordine  
Măsură                      proiecte      în Registrul de  
evidență

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului .....

Amplasare .....(localitate).....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal :.....

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

**1.** Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 21/2B?  
*DA*  *sau* *NU*

**2. Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar?  
*DA*  *sau* *NU*

**3** Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?  
*DA*  *sau* *NU*

**4.** Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura expertului?  
*DA*  *sau* *NU*

**5.** Este anexat CD-ul la Cererea de finanțare? Conține toate documentele iar acestea sunt scanate corect?  
*DA*  *sau* *NU*





<p><b>e). Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primărie</b> actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p><b>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:</b> Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>f) Adeverință de la primărie/primării</b> din care să rezulte că reprezentantul legal al solicitantului și soțul/soția acestuia (dacă este cazul) <b>nu dețin animale și terenuri pe care le cultivă ca persoană fizică.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd</b> încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4. Copiile situațiilor financiare</b> pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p><b>a) Pentru societăți comerciale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanțul (cod 10);</li> <li>- Contul de profit și pierderi (cod 20);</li> <li>- Datele informative (cod 30);</li> <li>- Situația activelor imobilizate (cod 40);</li> </ul> <p>- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.</p> <p><b>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" erau persoane fizice;</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.</li> </ul> <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)</b> persoanei juridice, prin care se desemnează ca fermierul (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale:</b> <b>9.1.</b> Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/ economie agrară; - diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau - diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol; <b>Sau</b> <b>9.2.</b> Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului; <b>9.3.a</b> Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului. <b>sau</b> <b>9.3.b.</b> Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale; <b>9.4.</b> Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului. <i>În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>9.5.</b> În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;</p> <p>I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>II. Pentru a demonstra formarea profesională care conferă unui nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va crea minim 1 loc de muncă cu normă întreagă (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>16. Alte documente justificative</b> (după caz).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia asupra verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

*Observații:*

.....  
.....

(Se vor preciza neconcordanțele care afectează conformitatea, proiectul fiind declarat NECONFORM)

**Aprobat, Președinte GAL**

Nume .....prenume .....

Semnătura.....

Data.....

**Verificat, Sef S.V.C.F- Expert GAL/ Manager GAL**

Nume .....prenume.....

Semnătura.....

Data.....

**Întocmit, Expert GAL**

Nume .....prenume .....

Semnătura.....

Data.....

**Am luat la cunoștință**

Reprezentant legal .....

Semnătura

Data

## METODOLOGIA DE VERIFICARE

### I. Metodologia verificării cererii de finanțare

**1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 21/2B?** Se verifică pe site-ul GAL dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 21/2B. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar;** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar;

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**3. Este anexat Opisul documentelor,** numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**4. Pe fiecare copie,** a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "**conform cu originalul**" și **semnătura expertului** ?

La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

**5. Este anexat CD-ul** la Cererea de finanțare, iar documentele sunt scanate corect?

Se verifică existența CD, care conține forma electronică (scanat) a *Cererii de finanțare* - **exemplarul original** și formularul Cererii de finanțare în format editabil.

### II. Metodologia de verificare a documentelor anexate

Expertul GAL efectuează verificarea documentației, existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului. Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie fie și pentru un singur document din dosar proiectul va fi declarat neconform.

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată **conformă** aceasta va fi înregistrată în *Registrul de evidență a cererilor de finanțare conforme* cu un număr de evidență al cererii de finanțare format din: codul măsurii (ex: 21/2B); ultimele două cifre al anului licitației de proiecte (ex:17); numărul de ordine a licitației de proiecte din anul respectiv (ex:1); numărul de ordine din Registrul de evidență al CF format din două cifre (ex:01).

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată **neconformă** aceasta va fi înregistrată în *Registrul de evidență a cererilor de finanțare neconforme*.