

<p>1.a) Studiul de Fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)</p> <p>b) Expertiză Tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Copiile SITUAȚIILOR FINANCIARE pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilanțul (cod 10) ✓ Contul de profit și pierderi (cod 20) ✓ Datele informative (cod 30) ✓ Situația activelor imobilizate (cod 40) <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate) <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare. <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. <p>Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară. - în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: - Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notari, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare;</p> <p>b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune, sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent.</p> <p>b3) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>c1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.</p> <p>c2). PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Certificat de urbanism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.				
6.1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i> , cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR (numai pentru forma asociativă la care solicitantul are calitatea de membru).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Document emis de către grupul de producător/societatea cooperativă agricolă/cooperative agricole/composesorate/asociații de crescători animale/Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Declarație pe propria răspundere privind raportare către GAL (Anexa 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Declarație pe propria răspundere privind crearea locuri de muncă (Anexa 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Copie după carte de identitate a reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate" (Anexa 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA) , din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia , însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Precontractele cu membrii oipa în vederea procesării/comercializării producției proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p>16.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p>16.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p>Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:</p> <p>16.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p>Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.</p> <p>Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>17. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18. FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18.1. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

agricol.				
20. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigriindina în Sistemul National de Antigriindina și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigriindina și Creștere a Precipitațiilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

conforme neconforme

Aprobat: Președinte GAL
Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Șef SVCF GAL - Expert evaluare proiecte/Manager de proiect
Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert GAL - Expert monitorizare/Responsabil financiar
Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Am luat la cunoștință,
Numele, Prenumele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura.....

Data.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 22/2A?

Se verifică pe site-ul GAL dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 22/2A. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar:?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar;

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura expertului ?

La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

Expertul GAL efectuează verificarea documentației, existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului. Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie fie și pentru un singur document din dosar proiectul va fi declarat neconform.