



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

Procedură de evaluare și selecție a proiectelor la GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

Aprobat prin Hotărârea AGA nr.7/30.07.2018

vers. 4



Procedura se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile organizate la GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni în perioada 14 iulie 2018 - 23 decembrie 2023





Cuprins

1. Dispoziții	2
2. Definiții	2
3. Scop și aplicabilitate	2
4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL ATMBS	3
4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor ...	3
4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți	5
4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare	5
4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție	9
4.5. Raportul de evaluare al proiectelor	12
5. Procedura de selecție	13
5.1. Comitetul de selecție a proiectelor	13
5.2. Raportul de selecție	14
6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR	15
7. ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de contestații	16
8. ANEXA 2 Criterii de selecție locală	18
9. ANEXA 3 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	20
10. ANEXA 4 - Formulare folosite de GAL ATMBS în procesul de evaluare și selecție	21





1. Dispoziții generale

- Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni (GAL ATMBS) în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală
- Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

2. Definiții

Beneficiar - o organizație public sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect

Cerere de finanțare - Formularul de cerere de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție

Dosarul Cererii de finanțare: Cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR

Proiect - operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, Măsura 19 - LEADER, finanțate din FEADR

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

3. Scop și aplicabilitate

- Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL ATMBS
- Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare/proiectelor în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea





acestora de către solicitant la sediul GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL ATMBS

- În cadrul procedurii, GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare
- Formularele specifice Măsurilor M11/1C, M21/2B, M22/2A, M61/6B, M62/6B, M63/6C, M64/6B, M65/6A, M66/6A vor fi postate pe www.leadertarnavamica.ro. Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL ATMBS cu formularele măsurii celei mai apropiate din PNDR 2014-2020 va fi precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsură al GAL ATMBS.
- Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni implicat în efectuarea activităților de evaluare -selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații.
- Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. XI din SDL aprobată de DGDR MADR - AM PNDR prin Raportul final de selecție din august 2016 publicat pe www.madr.ro și se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL ATMBS

4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor

- După lansarea măsurii 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL ATMBS va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediul GAL și sediile primăriilor partenere GAL ATMBS
- GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție lansate. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni implementată prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020
- Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare va fi disponibil în mod gratuit la biroul asociației GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni - loc. Sângeorgiu de Pădure, P-ța. Rheadey Claudia nr. 1 și pe site-ul www.leadertarnavamica.ro
- Pentru primul apel de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă pe site-ul GAL ATMBS. Dacă nu sunt modificări la Ghidul Solicitantului, acesta va fi publicat ca versiune finală. În cazul în care sunt modificări majore, versiunea finală se va publica după efectuarea modificărilor. După publicarea pe site-ul GAL a versiunii finale, în termen de minim 7 zile calendaristice GAL ATMBS poate lansa sesiunea de depunere de proiecte. În cazul în care nu este prima sesiune de depunere/apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului suferă modificări de fond față de sesiunea





anterioară (ex. modificarea punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.), versiunea finală se va publica pe site-ul GAL ATMBS cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii de depunere de proiecte.

- În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL, acestea vor fi publicate/afișate:
 - Pe site-ul propriu: www.leadertarnavamica.ro (variante detaliată)
 - La sediul GAL ATMBS din loc. Sângeorgiu de Pădure, P-ța. Rhedey Claudia nr. 1, jud. Mureș (variante detaliată, pe suport tipărit)
 - La sediile primăriilor partener GAL ATMBS (variante simplificată)
 - Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz
- Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
- Perioada de depunere a proiectelor începe odată cu data lansării apelului de selecție și se încheie în ultima zi a apelului de selecție.
- Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței
- **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE ESTE DATA DESCHIDERII SESIUNII DE DEpunERE A PROIECTELOR LA GAL!!!**
- Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.
- Apelurile de selecție pot fi prelunțite, după caz, numai cu aprobarea AGA/Consiliului Director al GAL ATMBS. Anunțul privind prelunțirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelunțeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelunțirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelunțirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.
- Întocmirea și avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelunțirilor acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile Ghidului de implementare și ale Manualului de procedură pentru sub-măsura 19.2 publicate pe www.madr.ro și pe www.afir.info.





- În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție

4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți

- Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.
- Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie - 1 original și 1 copie și 2(două) exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține: Cererea de finanțare (în format editabil și scanat) însoțită de documentația justificativă, după caz, Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni personal - de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original), la sediul GAL ATMBS. Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

1. Primirea Cererii

- Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni (sub formă de Cerere de Finanțare + anexe) în 2 exemplare (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare în format electronic (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii GAL ATMBS, puse la dispoziția solicitanților pe www.leadertarnavamica.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL
- Formularele utilizate pentru măsurile proprii GAL ATMBS vor fi precizate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură și vor fi postate pe site-ul GAL.
- GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni înregistrează cererea de finanțare în Registrul proiectelor, iar solicitantul primește un bon cu număr de înregistrare alocat. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare (care se completează doar la AFIR).
- După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.





- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea proiectului la sediul GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL ATMBS după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se vor explica cauzele neconformității

2. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

- Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul GAL ATMBS verifică în Registru:

Verificarea cererilor de finanțare neconforme

- Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

Verificarea cererilor de finanțare conforme

- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul proiectelor dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru cererile de finanțare acceptate, se va proceda la :

3. Verificarea conformității Cererii de finanțare

- Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este utilizată ultima variantă de pe site-ul GAL ATMBS, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (editabil și scanat) și dacă anexele tehnice și administrative cerute în secțiunea specifică din Cererea de finanțare precum și cele proprii GAL ATMBS, inclusiv formularul Cerere de finanțare sunt prezentate în *două exemplare tipărite : un original și o copie și 2 exemplare format electronic pe suport CD.*
- Angajatul GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD ca formatul electronic al documentelor atașate să corespundă cu formatul tipărit
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat (poate fi inclusiv spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, unde





„n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la depunerea într-o sesiune anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

- Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă-sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” iar angajatul/expertul care verifică concordanța copiei cu originalul, va semna și va data ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE” .
- Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității - Formularul C), completându-se Fișa de verificare a conformității. După completare, Fișa de verificare a conformității se semnează de către președintele GAL/membru CD mandatat în acest sens, experți și solicitanți, nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

Lipsa unor documente

- În cazul în care se constată erori de formă (ex. omisiuni privind bifarea unor casete, inclusiv semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) atrage după sine neconformitatea proiectului.

!!!! Numărul de înregistrare a Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.

Verificarea “4 ochi”

- Angajații GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni vor completa “Fișa de verificare a conformității” - formularul C, în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând formularele elaborate de GAL și publicate pe site-ul www.leadertarnavamica.ro
- Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi verificate semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului - un angajat care completează, un angajat care verifică și președintele GAL care aprobă. În caz de incompatibilitate al președintelui GAL semnează un membru al CD mandatat în acest sens.
- În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul „4 ochi” .

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz (în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție), respectându-se principiul „4 ochi” .





Finalizarea conformității

- După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.
- Pentru proiectele de servicii care nu au corespondent în măsurile naționale, angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității pentru măsurile de servicii” și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsurile de servicii”, anexate Ghidului de implementare pentru Submăsură 19.2, completate cu criteriile de eligibilitate și selecție locale.

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista **două variante**:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă**. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmânat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL ATMBS, iar originalul se va înainta către structurile AFIR. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmâna cererea de finanțare neconformă: original și copia pe hârtie, o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației și 1 exemplar copie pe suport CD. O copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL ATMBS.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare (original și copie + 2copii CD) se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL ATMBS.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmânat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL ATMBS, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

4. Înregistrarea cererii de finanțare

GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni înregistrează cererea de finanțare în Registrul proiectelor, iar solicitantul primește un bon cu număr de înregistrare alocat. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare (care se completează doar la AFIR).

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată **conformă** aceasta va fi înregistrată în *Registrul de evidență a cererilor de finanțare conforme* cu un numărul de evidență al cererii de finanțare format din: codul măsurii (ex: 21/2B); ultimele două cifre al anului licitației de proiecte (ex:17); numărul de ordine a licitației de proiecte din anul respectiv (ex:1); numărul de ordine din Registrul de evidență al CF format din două cifre (ex:01).

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare.





5. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

6. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar CD al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD, în timp ce un exemplar CD se va păstra la sediul GAL ATMBS.

4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate

- Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL ATMBS, managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții de evaluare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri, iar președintele GAL (în caz de incompatibilitate un membru CD mandatat) aprobă verificările efectuate de aceștia.
- Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E- „Fișa de verificare a eligibilității” disponibil pe www.leadertarnavamica.ro.
- Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
 - verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
 - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
 - verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

2. Solicitarea de informații suplimentare

- Expertul GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :
 - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;





- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
 - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
 - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
 - necesitatea corectării bugetului indicativ
- Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.
- Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși trei zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.
- După verificare pot exista două variante:
- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
 - Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

3. Verificarea bugetului indicativ

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul „verificarea bugetului indicativ”.

Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a eligibilității.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul GAL verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.





5. Evaluarea criteriilor de selecție

- Adunarea Generală al GAL ATMBS va stabili punctajele aferente criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.
- În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- Evaluarea criteriilor de selecție se face de către personalul GAL ATMBS cu atribuții de evaluare, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate
- În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL ATMBS preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ATMBS. Punctajele vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL prin Hotărâre AGA.
- Punctajul final al proiectului se acordă și se aprobă de către Comitetul de selecție.
- Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- GAL ATMBS va detalia modalitatea de acordare a punctajelor aferente criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.
- Prin Hotărârea AGA se va stabili și punctajul minim obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat nu trebuie să aibă o valoare mai mică decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către biroul GAL și se aprobă de președintele GAL.
- Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.
- Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul www.leadertarnavamica.ro. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut.
- Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.
- Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi aprobate de președintele GAL sau de un membru al CD mandatat în acest sens.





4.5. Raportul de evaluare al proiectelor

- După finalizarea procesului de evaluare se va elabora Raportul de evaluare al proiectelor conform formularului RE la maxim 15 zile de la data încheierii sesiunii, în care se vor trece atât cererile de finanțare care au fost declarate eligibile cu punctajele obținute pentru criteriile de selecție și cele de departajare, cât și cererile de finanțare neeligibile și/sau retrase. Publicarea Raportului de evaluare a proiectelor se va face pe site-ul GAL în secțiunea aferentă.
- După finalizarea procesului de verificare, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost evaluate vor fi notificați de GAL ATMBS privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail sau prin alte căi de comunicare cu confirmare de primire.
- Contestațiile privind Raportul de evaluare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție de către GAL ATMBS, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare a proiectelor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a Asociației și postată pe www.leadertarnavamica.ro și vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor (acest termen poate fi prelungit).
- Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, sau punctajele obținute la criteriile de selecție.
- Dacă după finalizarea procesului de verificare a eligibilității cererea de finanțare este declarată neeligibilă, iar în urma contestației depuse de către solicitant se constată eligibilitatea proiectului, angajații GAL vor întocmi *Fișa evaluarea criteriilor de selecție* și vor notifica solicitantul cu rezultatul evaluării. Dacă solicitantul nu este de acord cu punctajul obținut, poate depune o nouă contestație cu respectarea termenelor și condițiilor sus amintite.
- Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de maxim 5 zile de la data limită pentru depunerea contestațiilor. Experții GAL vor transmite solicitantului prin e-mail sau alte căi de comunicare cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.
- În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificali, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.
- Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL ATMBS vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL ATMBS, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).





Termenul de verificare este de maximum 45 de zile de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

5. Procedura de selecție

5.1. Comitetul de selecție a proiectelor

- Comitetul de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR - AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71,5 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.
- Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA. Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni și descrisă în *Anexa 1* la prezenta Procedură.
- Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director, conform prevederilor din Statutul asociației GAL ATMSB
- Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.leadertarnavamica.ro
- Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, se va aplica procedura de departajare a proiectelor descrisă în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.





5.2. Raportul de selecție

- După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajele obținute în urma aplicării criteriilor de departajare.
- Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, și va fi aprobat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL ATMBS
- GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni va publica Raportul de Selecție pe pagina de web proprie - www.leadertarnavamica.ro cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și prin afișarea la sediul GAL a *Raportului de Selecție*. Notificările vor fi transmise solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, prin e-mail sau prin alte căi de comunicare cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate sau selecție care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctajele obținute în urma aplicării criteriilor de departajare..
- În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.
- În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un proiect declarat eligibil și selectat de către GAL este retras și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un proiect declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt proiect declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.
- În cazul ultimului apel de selecție pe o măsură, proiectele eligibile care rămân fără finanțare vor fi considerate în așteptare, ca în cazul retragerii unor proiecte selectate spre finanțare sau declararea unor proiecte ca neeligibile de către AFIR sau suplimentării sumelor pentru măsura respectivă prin realocare de fonduri, aceste proiecte vor putea fi selectate spre finanțare prin întocmirea unui Raport de selecție suplimentar.





6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR

- Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Angajatul GAL poate fi împuternicit - prin procură notarială - de către solicitantul de finanțare prin Măsura 19.2 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.
- Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și deus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL ATMBS în care se încadrează.
- Cererea de Finanțare se depune într-un exemplar original și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR/CRFIR. Fiecare exemplar va conține Cererea de Finanțare corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.
- Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:
 - Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
 - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (dacă este cazul)(formular propriu);
 - Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
 - Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul) (formular propriu);
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
 - Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție, emis de CDRJ
 - Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ
- Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul AFIR.

ETAPELE ȘI PROCEDURILE DE VERIFICARE A PROIECTELOR LA AFIR VOR RESPECTA PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE A SUB-MĂSURII 19.2 - „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, ÎN VIGOARE LA DATA LANSĂRII APPELULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE GAL.

GAL va prelua în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL prevederi ale Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 privind depunerea și evaluarea proiectelor la AFIR, inclusiv proceduri de achiziții și de plată aplicabile beneficiarilor măsurilor din SDL.

ANEXA 1 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

ANEXA 2 - Criterii de selecție locală

ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese

ANEXA 4 - Formulare folosite de GAL ATMBS în procesul de evaluare și selecție





7. ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

Comitetul de Selecție a Proiectelor

Membri titulari:

Parteneri publici 28,5%		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Comuna Fântâinele	Membru	APL
Comuna Neaua	Membru	APL
Parteneri privați 28,5%		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
P.F.A. Suto Arpad	Membru	agricultura
SC TAMFOREST SRL	Membru	forestier
ONG 43%		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Asociația Agricultorilor Maghiari din România - Organizația Mureș - Cercul Agricultorilor "Arany kalász" Sărățeni	Președinte	agricultura
Composesoratul "Pășunea de aur" Chendu	Vicepreședinte	agricultura
Asociația Culturală "Bodor Péter"	Membru	cultura/urban

Membri supleanți :

Parteneri publici 28,5%		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Comuna Bălăușeri	Membru supleant	APL
Comuna Vețca	Membru supleant	APL
Parteneri privați 28,5%		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
SC MONI&BETTY SRL	Membru supleant	agricultura
SC Agroholding Import Export SRL	Membru supleant	comerț
ONG 43, %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Asociația Microregională Târnavă Mică Bălăușeri - Sovata	Membru supleant	Social / Urban
Asociația Culturală Petőfi - Símén	Membru supleant	cultura
Asociația Crescătorilor de Bovine Neaua	Membru supleant	agricultura





Comisia de Contestații

Membri titulari:

Parteneri publici		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Comuna Chibed	Președinte	
Parteneri privați		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
P.F.A. Bodoni Sándor-Levente	Membru	
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Asociația "Tineret din Fântânele - Gyulakuta község Ifjúsági Közössége"	Vicepreședinte	

Membri supleanți :

Parteneri publici		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Comuna Sărățeni	Membru supleant	supleant
Parteneri privați		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
SC Agro Prod Com Dosa SRL	Membru supleant	supleant
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip/Observații
Asociația "BISZE"	Membru supleant	Supleant





8. ANEXA 2 Criterii de selecție locală

Măsura	Criterii de selecție locală	Punctaj
11/1C	<ul style="list-style-type: none"> - Informările promovează noi tehnologii în domeniul agriculturii și întreprinderilor; - Promovează instruirea tinerilor sub 40 ani, a femeilor și grupurilor dezavantajate. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 11/1C</i></p> <p><i>Punctajul minim pt. finanțare: 30 puncte</i></p>
21/2B	<ul style="list-style-type: none"> - Investiții inovative; - Proiectele tinerilor fermieri sub 40 de ani; - Crearea de minim 1 loc muncă; - Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice; - Investiții/elemente de protecția mediului sau acțiuni "prietenoase cu mediul"; - Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna/oraș sau din UAT-uri limitrofe; - Comercializarea a minimum 10% din producție prin căile de comercializare electronice proprii, dezvoltate prin proiect. - Solicitantul va implementa Planul de Afaceri în maximum 24 luni 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 21/2B</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 35 puncte</i></p>
22/2A	<ul style="list-style-type: none"> - Investiții inovative; - Proiectele tinerilor fermieri sub 40 de ani; - Crearea de minim 1 loc muncă; - Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice; - Investiții/elemente de protecția mediului sau acțiuni "prietenoase cu mediul"; - Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna/oraș sau din UAT-urile limitrofe. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 22/2A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 20 puncte</i></p>
61/6B	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte cu impact micro-regional; - Proiecte care conțin elemente/investiții de protecția mediului; - Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; - Păstrarea aspectului arhitectural zonal; - Proiectul să deservească un număr cât mai mare din populație. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 61/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim pt. finanțare: 25 puncte</i></p>
62/6B	<ul style="list-style-type: none"> - În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat; - Proiecte care vizează acțiuni de păstrarea tradițiilor și a patrimoniului cultural; - Proiecte care conțin elemente/investiții de protecția mediului; - Proiectul deservește un număr cât mai mare din populație; - Proiecte implementate de către societatea civilă; 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 62/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim pt. finanțare: 30 puncte</i></p>





63/6C	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare din populație care beneficiază de servicii TIC; - Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 63/6C</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte</i></p>
64/6B	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; - Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă; - Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; - Proiectul să deservească un număr cât mai mare din populație. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 64/6B</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 40 puncte</i></p>
65/6A	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte care conțin acțiuni "prietenose cu mediul"; - Proiecte cu activitatea de producție; - Solicitantul va respecta cerința de creare a minim 1 loc muncă la fiecare 20000 euro sprijin primit; - Proiectele tinerilor întreprinzători sub 40 de ani; - Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat; - Proiectele ale căror beneficiari indirecti provin din mai multe UAT-uri. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 65/6A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 40 puncte</i></p>
66/6A	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte care conțin acțiuni "prietenose cu mediul"; - Proiecte cu activitatea de producție; - Solicitantul va respecta cerința de creare a minim 1 loc muncă la fiecare 20000 euro sprijin primit; - Proiectele tinerilor întreprinzători sub 40 de ani; - Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat; - Proiectele ale căror beneficiari indirecti provin din mai multe UAT-uri. 	<p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție locală poate fi stabilit înaintea fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor de către AGA al GAL ATMBS</i></p> <p><i>Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Apelul de selecție pentru Măsura 66/6A</i></p> <p><i>Punctajul minim admis la finanțare: 40 puncte</i></p>





9. ANEXA 3 DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese si confidențialitate

Subsemnatul/a, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, pentru proiectele depuse pe Măsura

- (titlul proiectului/proiectelor)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- e) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a proiectelor.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Localitatea, Data

Semnătura





10. ANEXA 4 - Formulare folosite de GAL ATMBS în procesul de evaluare și selecție

Conținutul formularelor de evaluare și selecție folosite de GAL / Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni va fi adaptat după formularele utilizate de AFIR în etape de verificare similare.

Formularele de evaluare a conformității, eligibilității și selecției, împreună cu metodologia aferentă vor fi publicate odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Fiecare formular va avea un cod format din: **inițiala denumirii etapei de evaluare (C- conformitate, E - eligibilitate, S- selecție) + primele două cifre din codul numeric al măsurii (ex. 11, 21, 22...66)**

Fișe de verificare a conformității

- C11 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 11/1C"
- C21 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 21/2B"
- C22 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 22/2A"
- C61 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 61/6B"
- C62 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 62/6B"
- C63 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 63/6C"
- C64 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 64/6B"
- C65 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 65/6A"
- C66 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 66/6A"

Fișe de verificare a eligibilității

- E11 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 11/1C"
- E21 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 21/2B"
- E22 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 22/2A"
- E61 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 61/6B"
- E62 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 62/6B"
- E63 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 63/6C"
- E64 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 64/6B"
- E65 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 65/6A"
- E66 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 66/6A"

Fișe de verificare a criteriilor de selecție

- S11 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 11/1C"
- S21 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 21/2B"
- S22 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 22/2A"
- S61 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 61/6B"
- S62 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 62/6B"
- S63 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 63/6C"
- S64 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 64/6B"
- S65 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 65/6A"
- S66 - ,, Fișa de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 66/6A"





Alte formulare folosite de GAL ATMBS în diverse etape de evaluare și selecție a proiectelor:

- Pentru solicitarea de informații suplimentare se va folosi formularul I.S. (informații suplimentare) în etapa de verificare a eligibilității.
- Fișă de verificare pe teren.
- Raport de evaluare a proiectelor depuse la GAL /ATMBS - formular RE cu anexele:
 - Lista cererilor de finanțare eligibile cu punctajul aferent;
 - Lista cererilor de finanțare neeligibile;
 - Lista cererilor de finanțare retrase;
- Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile;
- Raport de contestații;
- Notificarea solicitantului privind rezultatul contestației depuse;
- Proces verbal restituire cerere de finanțare;
- Raport de selecție;
- Raport de selecție suplimentar;
- Notificarea cererilor de finanțare eligibile selectate/neselectate pentru finanțare.

