



Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Art.2. Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Art.3. Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Capitolul 2. Definiții

Art.5. Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

Art.6. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Art.7. Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Contestații au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.





Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

Art.8. La nivelul luării deciziilor, partenerii din mediul privat și al societății civile, trebuie să reprezinte peste 50% din Comitetul de Selecție a Proiectelor. De asemenea organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată-consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.

Art.9. a) Comitetului de Selecție a Proiectelor este compus din 7 persoane : 1 președinte, 1 vicepreședinte și 5 membrii respectiv 7 membrii supleanți.

b) Comitetul de Contestații este compus din 3 persoane : 1 președinte, 1 vicepreședinte și 1 membru respectiv 3 membrii supleanți.

c) Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații, în caz de incompatibilitate sau alte cazuri speciale pot fi înlocuiți de membrii supleanți conform Strategiei de Dezvoltare Locală, cu respectarea procentajului descris la art.8. din prezentul Regulament

Art.10, a) Comitetul de Selecție a Proiectelor este ales de Adunarea Generală. Mandatele membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate, reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale.

b) Funcțiile de președinte de ședință și vicepreședinte sunt aleși de către membrii Comitetului de selecție respectiv membrii Comisiei de Contestații prin vot deschis.

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații

Art.11. Președintele, vicepreședintele și membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;

b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații și evitarea conflictului de interese;

c) consemnarea a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații.

Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art.12. Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. O parte dintre acestea sunt prevăzute la descrierea măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri se vor regăsi în apelurile de selecție afișate pe site-ul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.





Art.13. Metodologia de selecție este stabilită la nivelul GAL în conformitate cu Ghidul solicitantului al măsurii 19.2.

Art.14. GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ sau Calendarul modificat va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediul GAL și sediile primăriilor partenere.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL în aria de acoperire a GAL. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL. Anunțul privind prelungirea se face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului al măsurii 19.2.

Capitolul 7. Procedura de evaluare a proiectelor depuse spre finanțare la GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni

Art.15. Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.leadertarnavamica.ro.

Art.16. Angajații GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei,

Art.17. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori pentru întocmire și verificare respectiv aprobate de președintele GAL sau de un membru CD mandatat în acest sens.





Art.18. Rezultatele procesului de evaluare se consemnează în Raportul de evaluare al proiectelor întocmit de angajații GAL. Acesta va fi datat și semnat de experții evaluatori pentru întocmire și verificare respectiv aprobat de președintele GAL sau de un membru CD mandatat în acest sens.

Art.19. Raportul de evaluare va cuprinde proiectele eligibile, retrase, neeligibile, valoarea acestora, intensitatea sprijinului, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție și punctele obținute în urma aplicării criteriilor de departajare.

Art.20. Raportul de evaluare se postează pe site-ul GAL și la sediul GAL.

Art.22. În baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art.23. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.24. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare a proiectelor pe site-ul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Art.25. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă la sediul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, sau pe adresa de email: kkt.leader@gmail.com.

Art.26. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.27. Analizarea contestațiilor se realizează de către doi experți ai GAL (care nu au luat parte la evaluarea inițială) sau de către doi experți externi, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Experții vor întocmi și vor pune la dispoziția Comisiei de Contestații un referat în care î-și vor prezenta punctul de vedere cu privire la elementele contestate. Decizia finală aparține Comisiei de Contestații a GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni.

Art.28. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.





Art.29. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 de zile de la data limită pentru depunerea contestațiilor și include și notificarea solicitantului.

Art.30. După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) referatul experților evaluatori;
- c) raportul de analiză a contestației;
- d) notificarea transmisă aplicantului;
- e) fișele de verificare inițiale;
- f) fișele de verificare refăcute;

g) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de experții evaluatori (dacă este cazul).

Art.31. Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Art.32. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

Art.33. Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art. 30. pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la art. 24.

Art.34. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art.35. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art.36. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Art.37. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Art.38. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.





Art.39. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de un membru al Comisei și semnată de președinte și membri și comunicată GAL-ului.

Art.40. Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Art.41. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul contestației
Neeligibil	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil		Admisă
Eligibil	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă
		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		Respinsă
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	Respinsă
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	Admisă
Valoare eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	Respinsă
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	Admisă
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	Respinsă
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	Admisă
Componenta financiară dominantă/ valoarea/ cuantumul altor criterii de departajare	Păstrarea componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		Respinsă
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea /cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		Admisă





Art.42. Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/ unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

Art.43. Dacă după finalizarea procesului de verificare a eligibilității cererea de finanțare este declarată neeligibilă, iar în urma contestației depuse de către solicitant se constată eligibilitatea proiectului, angajații GAL vor întocmi Fișa evaluarea criteriilor de selecție și vor notifica solicitantul cu rezultatul evaluării. Dacă solicitantul nu este de acord cu punctajul obținut, poate depune o nouă contestație cu respectarea termenelor și condițiilor sus amintite.

Art.44. Raportul întocmit de Comisia de Contestații, conform formularului cuprins în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comisiei de Selecție.

Art.45. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare a aprobării și transmiterii acestuia.

Art.46. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică managerilor de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform art.30.

Art.47. Aparatul tehnic al GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților.

Art.48. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către președintele Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații.

Art.49. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.





Capitolul 9. Selecția proiectelor

Art.50. Comitetul de Selecție a Proiectelor este convocat de aparatul de lucru al GAL.

Art.51. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel regional, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Art.52. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de contestații) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Art.53. În Raportul de Selecție vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Art.54. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Art.55. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Art.56. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare detaliate în Ghidul Solicitantului specifice fiecărei măsuri, în limita valorii totale a apelului de selecție.

Art.57. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să nu depășească 25%. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție.





Art.58. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său *Raportul de selecție*.

Art.59. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Art.60. În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Capitolul 10. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Art.61. Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017. Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL.





Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetul de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese si confidențialitate

Subsemnatul/a, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL/Asociația Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, pentru proiectele depuse pe Măsura

- (titlul proiectului/proiectelor)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;

b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

e) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a proiectelor.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Localitatea Data

Semnătura





Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestatăii

RAPORT DE ANALIZĂ A CONTESTAȚIEI

Număr de înregistrare la GAL/Asociația Târnavă Mică – Bălăușeri – Sărățeni:

Data:

Măsura:

În cadrul sesiunii:

Denumire solicitant	
Numărul de înregistrare a cererii de finanțare	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate	
Valoare publică, contestată	-
Valoare eligibilă, contestată	-
Vizită pe teren (după caz)	-





II. Analiza contestației:

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Nu vor fi luate în considerare la analiza contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
2.....
Rezultatul: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

(Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.)

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL, contestația depusă de, **este admis/parțial admis/respins** (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse), proiectul fiind **eligibil/neeligibil/selectat/neselectat**

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza..... (de ex. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL, Raportul de evaluare a cererilor de finanțare, Notificarea cererii de finanțare neeligibile, dosarul cererii de finanțare, contestația depusă de solicitant sau referatului experților).

Data:

Semnături:

Președintele Comisiei de Contestații:

Vicepreședintele Comisiei de Contestații:

Membrul Comisiei de Contestații:

