

GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M21/2B- Corespondent sM 6.1 tranșa I Versiunea 02	Pagina 1
-------------------------------------	---	----------

## Formularul AP 1.5 – M21/2B

### FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Nr contract de finanțare:

#### Secțiunea A: Verificarea conformității documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	<b>Cererea de plata AP 1.1 – tranșa 1</b> este completată, datată, semnată de beneficiar, corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic și este depusa în termenul prevăzut în contractul de finanțare/declarației de eșalonare a plăților	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Valoarea tranșei I de plată este de 75% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată, semnată de beneficiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Identificarea financiară este completată, semnată, datată de banca/trezoreria beneficiarului, precum și datată și semnată de beneficiar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Este completat, datat și semnat tabelul privind categoria de fermă- structura culturilor și calculul valorii producției standard?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Datele din cererea de plată corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Celelalte documente justificative specificate (dupa caz) în Cererea de plata sunt datate, semnate de emitent - 1.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Evaluator 1 GAL**

**Evaluator 2 GAL**

**Cererea de plata este:**

CONFORMA

NECONFORMA

Observatii.....

.....

**Întocmit de evaluator GAL 1**

(nume si prenume) ..... ..

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Cererea de plata este:**

CONFORMA

NECONFORMA

GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M21/2B- Corespondent sM 6.1 tranșa I Versiunea 02	Pagina 2
-------------------------------------	---	----------

**Verificat de evaluator GAL 2**

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat președinte GAL/membru CD mandatat**

(nume si prenume).....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

Am luat la cunoștință:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume si prenume .....

Semnatura

Data .....

GAL Târnava Mică-Bălăușeri-Sărățeni	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 –M21/2B- Corespondent sM 6.1 tranșa I Versiunea 02	Pagina 3
-------------------------------------	---	----------

## Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.5 - tranșa de plată - I

**Formularul AP 1.5 - Fisa de verificare administrativă a DCP** este alcătuită din următoarele secțiuni:

- Secțiunea A – Verificarea conformității documentelor atașate Dosarului Cererii de Plata;

### Secțiunea A – Verificarea conformității documentelor atașate Dosarului Cererii de Plata

- 1. Cererea de plata AP 1.1** trebuie sa fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Cererea de plata trebuie să fie depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare și conform declarației de eşalonare a plăților inițială/ rectificată iar cartușul III sa aiba toate bifele cu "da".
- 2. Se verifica valoarea transei I de plată care trebuie să fie in procent de 75% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare.**
- 3. Se verifică „Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului” – AP 1.4** să fie completată, datată, semnată de beneficiar.
- 4. Se verifică dacă Documentul Identificarea financiară este completată, semnată, datată de banca/trezoreria beneficiarului, precum și datată și semnată de beneficiar.**
- 5. Se verifică dacă este completat, datat și semnat tabelul privind categoria de fermă-structura culturilor și calculul valorii producției standard.**
- 6. Se verifică dacă datele din DCP corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului.**
- 7. Alte documente justificative** specificate (dupa caz) în cererea de plata trebuie datate, semnate și ștampilate (după caz) de emitent.

În cazul în care există observații privind documentele verificate, se completeaza rubrica "Observații" din Fișa de verificare a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plata – AP 1.5.